

DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE SANT MARTÍ D'ALBARS



Territorial / Bàsic
Incendis Forestals
Nevades
Sismes
Ventades
Pandèmies

Elaborat per:



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Data Revisió: Març 2024
(Versió Pública)

Albert Trabal
Campdelacreu -
DNI 77311317Z
(TCAT)

Firmado digitalmente por
Albert Trabal
Campdelacreu - DNI
77311317Z (TCAT)
Fecha: 2024.03.27 17:51:59
+01'00'

TAULA DE CONTINGUTS

Document 1. Generalitats i Organització Municipal	3
1.1. Introducció, normativa i disposicions legals.....	3
1.2. Dades generals del municipi	4
1.2.1. IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI	4
1.2.2. SITUACIÓ GEOGRÀFICA	4
1.2.3. DADES DE POBLACIÓ	5
1.2.4. INFRAESTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ	5
1.2.5. SERVEIS BÀSICS.....	6
1.2.6. CLIMATOLOGIA.....	7
1.2.7. OROGRAFIA I HIDROLOGIA.....	7
1.3. Organització municipal de protecció civil	8
1.3.1. ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS	8
1.3.2. CENTRES DE COORDINACIÓ	13
1.4. Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització	14
1.4.1. PROGRAMA DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA	14
1.4.2. MANTENIMENT DEL PLA	15
1.4.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	15
1.5. Bases per al pla de recuperació previst a l'article 31 de la Llei 4/1997	16
Document 2. Anàlisi del risc	19
2.1. Risc territorial	19
2.2. Riscos especials.....	19
2.3. Riscos específics.....	21
Document 3. Vulnerabilitat municipal	22
3.1. Àrees o sectors d'afectació i elements vulnerables	22
Document 4. Procediments operatius per risc.....	31
4.1. Procediment operatiu	31
4.1.1. Criteris d'activació. Nivells	31
4.1.2. Tasques preventives i operatives associades a cadascun dels nivells.....	32
PREALERTA	32
ALERTA / EMERGÈNCIA 1 / EMERGÈNCIA 2	32
4.1.3. Procediments de relació i d'integració amb els plans d'àmbits superior.....	41

4.2. Mesures de protecció a la població	42
4.2.1. Execució de l'evacuació	42
4.2.2. Zones d'allunyament	42
4.2.3. Pautes de confinament	42
4.2.4. Control d'accessos	42
4.3. Centres d'acollida. Tipologia	43
Document 5. Fitxes d'actuació.....	44
Document 6. Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos.....	53
6.1. Directori telefònic.....	53
6.1.1. Organigrama municipal de l'emergència	53
6.1.2. Centres de coordinació i serveis d'emergència.....	55
6.1.3. Centres d'acollida	56
6.1.4. Mitjans de comunicació	56
6.1.5. Municipis veïns	56
6.2. Catàleg de mitjans i recursos	57
6.2.1. Mitjans i recursos de l'ajuntament.....	57
6.2.2. Vehicles municipals	58
6.2.3. Xarxa d'hidrants municipal.....	58
6.2.4. Associacions i grups voluntaris locals.....	58
6.2.5. Estacions transformadores.....	59
6.2.6. Serveis bàsics.....	59
6.2.7. Serveis sanitaris.....	60
6.2.8. Privats.....	61
Document 7. Cartografia específica (per a cada risc)	63
Annexos	64
Annex 1. Protocol actuació en cas d'emergències per inclemències meteorològiques per als centres educatius de l'àmbit territorial a la Catalunya Central	64
Annex 2. Procediments operatius.....	65
Annex 3. Model full de registre d'evacuats	68
Annex 4. Model full de registre de voluntaris ocasionals	69
Annex 5. Taula Elements vulnerables	70
Annex 6. Organigrama	71
Annex 7. Descripció dels codis de la capa Geologia del Mapa de Sismes	72

Document 1. Generalitats i Organització Municipal

1.1. Introducció, normativa i disposicions legals

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Degut a que el municipi de Sant Martí d'Albars és una població de la comarca d'Osona, i d'acord amb la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, l'Ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal, del qual aquest document n'és la base.

D'altra banda, el Document Únic de Protecció Civil Municipal, s'ha realitzat, a banda del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, d'acord amb les disposicions legals, Plans d'emergència i normativa que es descriu a continuació:

A nivell municipal:

- Nomenament del coordinador municipal dels plans d'emergència, el Sr. Ramon Padrós.
- ADF Lluçanès formada l'any 1987 pels municipis de Perafita, Oristà, Olost, Sant Martí d'Albars, Sobremunt, Alpens, Sant Boi de Lluçanès, Sant Bartomeu del Grau, Prats de Lluçanès, Lluçà i Sant Agustí de Lluçanès.
- Homologació del Pla Bàsic Emergències Municipal, per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data de 21 de març de 2019.
- Homologació del Pla d'Actuació Municipal per a Incendis Forestals, per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data de 21 de març de 2019.
- Homologació del Pla d'Actuació Municipal per a Nevades, per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data de 21 de març de 2019.
- Homologació del Pla d'Actuació Municipal per a Sismes, per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data de 21 de març de 2019.

A nivell comarcal:

- Pla d'Assistència i Suport (PAS) del Consell Comarcal d'Osona, homologat el 4 d'octubre de 2012. El Consell Comarcal d'Osona, dona suport a la planificació, l'emergència i la rehabilitació en matèria de protecció civil als 50 municipis de la comarca que estan actualment adherits, entre els quals es troba Sant Martí d'Albars.

A nivell autonòmic:

- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- ACORD GOV/114/2022, de 31 de maig, pel qual s'aprova la revisió del Pla territorial de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- Acord GOV/141/2014, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).
- ACORD GOV/149/2021, de 28 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències sísmiques a Catalunya (SISMICAT).
- Acord GOV/126/2014, de 23 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per nevades a Catalunya (NEUCAT).
- ACORD GOV/115/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aprova el Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya (VENTCAT).
- ACORD GOV/58/2022, de 29 de març, pel qual s'aprova el Pla Especial d'Emergències per Pandèmies

1.2. Dades generals del municipi

1.2.1. IDENTIFICACIÓ DEL MUNICIPI

NOM MUNICIPI	SANT MARTÍ D'ALBARS
COMARCA	OSONA
PROVÍNCIA	BARCELONA

	MUNICIPI
SUPERFÍCIE TOTAL	14,73 km ²
POBLACIÓ	121
DENSITAT POBLACIÓ	7,7 hab/km ²

1.2.2. SITUACIÓ GEOGRÀFICA

	NOM DEL MUNICIPI	TELÈFON AJUNTAMENT	UBICACIÓ
MUNICIPI VEÍ 1	Lluçà	938 554 062	Nord – Oest
MUNICIPI VEÍ 2	Perafita	938 530 001	Est
MUNICIPI VEÍ 3	Olost	938 880 211	Sud

MUNICIPI VEÍ 4	Prats de Lluçanès	938 560 100	Sud - Oest
-----------------------	-------------------	-------------	------------

SUPERFÍCIE TOTAL	14,73 km ²
SUPERFÍCIE URBANA	0,63 km ²
SUPERFÍCIE FORESTAL	6,10 km ²
SUPERFÍCIE AGRÍCOLA	8,00 km ²

1.2.3. DADES DE POBLACIÓ

DADES DE POBLACIÓ	
POBLACIÓ TOTAL	121
POBLACIÓ ESTACIONAL MITJANA	150

(Segons les dades del cens de 2023)

NOM DEL NUCLI	NOMBRE D'HABITATGES	POBLACIÓ MÍNIMA (PERÍODE)	POBLACIÓ MÀXIMA (PERÍODE)
Nucli de Sant Martí d'Albars	7	8	15
Nucli Beulaigua	11	24	31
Nucli La Blava	18	27	42
Disseminat	37	66	90

1.2.4. INFRAESTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ

INFRAESTRUCTURES I VIES DE COMUNICACIÓ				
CARRETERA / AUTOPISTA	TITULARITAT	PUNTS QUILOMÈTRICS (FRONTERERS)		PONTS I TÚNELS
BP-4653	Diputació de Barcelona	5,30	9,10	---
BV-4342	Diputació de Barcelona	1,50	7,30	---
NOM CAMÍ	PRIMARI ¹	SECUNDARI		ASFALTAT (SI /

¹ Segons el Pla INFOCAT:Camins primaris: camins que tenen una amplada mínima de 5 m i que permeten el pas creuat de vehicles de tipus bomba rural pesada (BRP).Camins secundaris: camins i pistes forestals entre 3 i 5 m d'amplada amb sobre-amples disposats cada 100-150 m que permeten el pas creuat de vehicles de tipus bomba rural pesada (BRP).

	(>5 m)	(entre 3 i 5 m)	NO)
Camí de Perafita a la Blava*		X	No
Camí de Beulaigua a Lluçà*		X	No
Camí de Sant Martí a la carretera de Perafita		X	No
Camins inclosos dins del plànol PAM d'incendis forestals emès per la Diputació de Barcelona.			
LÍNIA DE FERROCARRIL	CARACTERÍSTIQUES	ESTACIONS	PONTS I TÚNELS (PUNT QUILOMÈTRIC)
Dins el municipi no hi ha xarxa ferroviària.			

*Camins inclosos dins del Pla de Camins Comarcal

1.2.5. SERVEIS BÀSICS

LÍNIA DE GASIFICACIÓ	COMPANYIA	CARACTERÍSTIQUES DEL TRANSPORT
Dins el municipi no hi ha xarxa de gas.		

LÍNIA ELÈCTRICA	TENSIÓ	COMPANYIA	AFECTA LA MASSA FORESTAL? (S/N)
Línia elèctrica d'alta tensió	110 kv	REE	Si
Estacions transformadores	Vàries*	ENDESA	---

* Veure Document 6 de mitjans i recursos.

TORRE DE TELECOMUNICACIONS	COMPANYIA	COORDENADES UTM	CARACTERÍSTIQUES
Dins el terme municipal no hi ha torres de telecomunicacions.			

XARXA D'AIGUA POTABLE	COMPANYIA	CARACTERÍSTIQUES
Nucli Sant Martí d'Albars	Titularitat: Ajuntament de Sant Martí d'Albars Operativitat: CASSA (Aigües de	Captació a la resclosa de la riera de la Gavarresa i conducció en alta cap als dos dipòsits de
Nucli Beulaigua		

Camins terciaris: camins i pistes forestals que no permeten el pas creuat de camions tipus BRP i que tampoc no disposen de sobre-amples cada 100–150 metres.

Nucli La Blava	Sabadell)	distribució. Xarxa d'abastament del Lluçanès.
----------------	-----------	---

1.2.6. CLIMATOLOGIA

No es disposa d'estacions meteorològiques, tot i així a continuació es nomenen les estacions oficials més properes.

	LOCALITZACIÓ	CARACTERÍSTIQUES	ENLLAÇ WEB
ESTACIÓ 1	Perafita	Estació inclosa dins la Xarxa d'Estacions Meteorològiques Automàtiques (XEMA)	http://www.meteo.cat/observacions/llistat-xema

1.2.7. OROGRAFIA I HIDROLOGIA

ALTITUD MÀXIMA	750 m
ALTITUD MÀXIMA AMB POBLACIÓ / INFRAESTRUCTURES	729 m
ALTITUD MÍNIMA	560 m
ALTITUD MÍNIMA AMB POBLACIÓ / INFRAESTRUCTURES	582 m
ALTITUD DEL NUCLI URBÀ DE SANT MARTÍ D'ALBARS	633 m
ALTITUD DEL NUCLI URBÀ DE BEULAIGUA	664 m
ALTITUD DEL NUCLI URBÀ DE LA BLAVA	658 m
RIUS	---
RIERES	Riera Gavarresa Riera de Lluçanès
RECS A DESTACAR	Rec de la Blava Rec del Joncar Rec de les Vinyes
CANALS	---
LLACS	---

EMBASSAMENTS	---
PASSOS SOTERRANIS	---

1.3. Organització municipal de protecció civil

1.3.1. ESTRUCTURA, FUNCIONS I RESPONSABILITATS

L'organització municipal de protecció civil és el conjunt de persones encarregades de dur a terme la protecció civil del municipi, amb l'objectiu de fer front a les emergències que puguin sorgir dins del municipi per tal de salvar vides, protegir béns i el medi ambient.

L'estructura de l'organització municipal de protecció civil té com a punt més elevat de responsabilitat a l'alcalde, que és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal i, com a base de l'organització, es troben les diferents comissions i comitès encarregats de dur a terme les accions per tal d'aplicar correctament el Pla de Protecció Civil Municipal.

En aquest apartat es tracta doncs, de donar a conèixer les diferents figures dins de l'organització municipal de protecció civil tot explicant les seves funcions i responsabilitats.

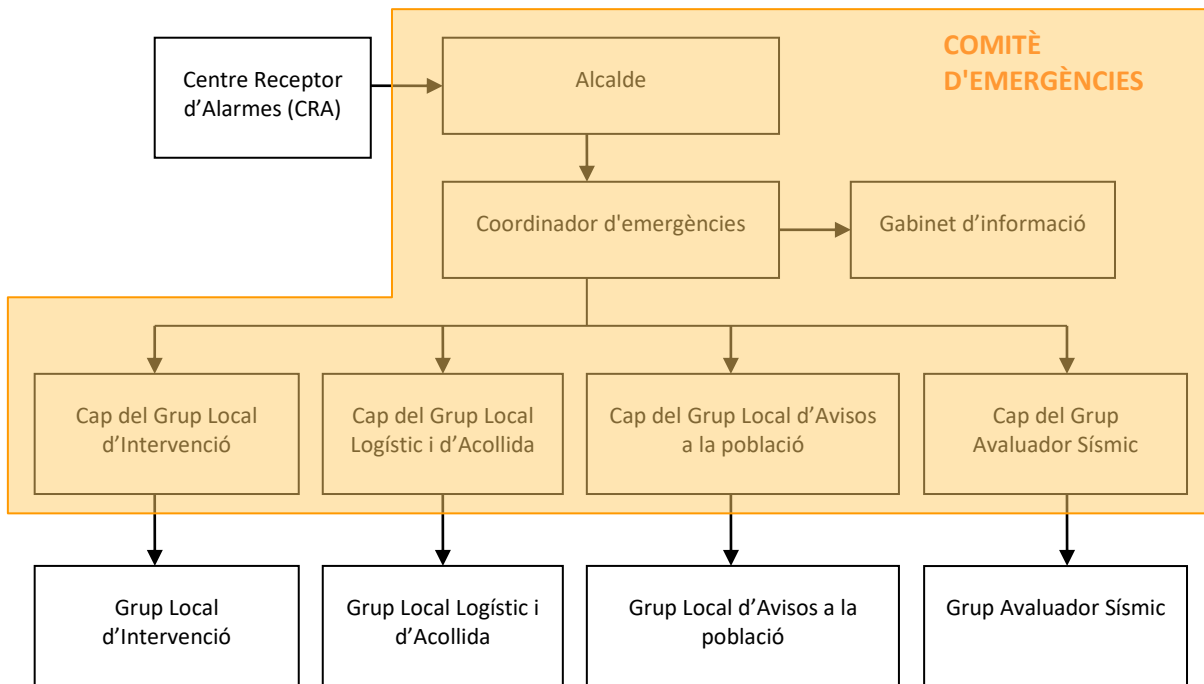
Comissió municipal de protecció civil:

La Comissió Municipal de Protecció Civil és un òrgan que es crea pel Pla de l'ajuntament i està presidit per l'alcalde o alcaldessa. És l'òrgan que vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi i és el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació. Així doncs, es tracta d'un òrgan amb caràcter consultiu, deliberant i coordinador.

Composició:

EL MUNICIPI DE SANT MARTÍ D'ALBARS NO DISPOSA DE COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL
--

L'organigrama municipal en emergències segueix el següent patró:



*El grup local d'intervenció es constitueix en cas d'incendis.

* El grup avaluador de sismes, només serà creat en cas que sigui necessari la seva intervenció.

En resum, s'ha de realitzar una explicació de les funcions i responsabilitats del municipi i de les figures següents:

Centre Receptor d'Alarmes (CRA)

És el centre on es reben i des d'on es notifiquen els avisos d'emergència.

Comitè d'emergències:

- Alcalde
- Consell Assessor
- Gabinet d'informació municipal

Aquests òrgans es defineixen de la manera següent:

Alcalde

L'alcalde del municipi és l'autoritat de protecció civil d'àmbit municipal, i per tant el director del Pla municipal de protecció civil o responsable municipal de l'emergència. Pot delegar les funcions de direcció del Pla al/a la tinent/a d'alcalde (o a altres regidors/es, si en manquen).

L'alcalde és el responsable màxim de l'elaboració, la implantació i l'execució del Pla de protecció civil municipal.

Consell Assessor

El Consell Assessor té per funcions:

- Assessorar el director del pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent les instruccions de l'alcalde als seus respectius col·laboradors.
- Altres funcions específiques per a cada risc concret.

El Consell Assessor es compon de:

- El / La cap del Grup Local d'Avisos a la Població
- El / La cap del Grup Local Logístic i d'Acollida
- El / La cap del Grup Local d'Intervenció
- El / La cap del Grup Local Específic pel Risc corresponent en cada cas
- El / La coordinador municipal de l'emergència
- Altres en funció del risc a criteri del director del Pla, en general tots els regidors i/o tècnics implicats en la resolució de l'emergència

Grup Local d'Avisos a la Població

Les funcions d'avisos són:

- Avisar a la població afectada que estigui en les zones de risc de l'emergència i especialment als elements vulnerables.
- Transmetre la informació de les mesures a adoptar per part de la població.

Grup Local d'Intervenció

Les seves funcions són:

- Assessorar tècnicament als diferents cossos d'emergència sobre l'actuació en front de l'emergència.
- Donar recolzament a les tasques necessàries per a prevenir i controlar les emergències.
- Donar recolzament a les tasques de rescat i salvament de persones i béns.
- Informar el coordinador del CCA i atendre les seves instruccions.

Grup Local d'Avaluació Sísmica

Les seves funcions són:

- Primera estimació dels possibles danys al municipi.
- Inspecció i classificació de les edificacions, en funció del seu estat i perillositat.

- Delimitació dels danys a habitatges, xarxa hospitalària i altres construccions essencials al municipi.
- Seguiment de l'estat dels serveis bàsics del municipi: aigua potable, combustibles, xarxes de gas, elèctriques i telefòniques.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

Grup Local Logístic i d'Acollida

- Proporcionar i gestionar els serveis bàsics municipals.
- Preparar els centres d'acollida i gestionar-los per tal que es pugui acollir a la població.
- Donar allotjament, proveïment d'aliments, control i serveis socials a les persones afectades.
- Subministrar tots els materials o combustibles que es necessitin.
- Rebre el voluntariat.

Coordinador municipal de l'emergència

És la figura que fa de vincle entre l'alcalde i els diferents grups d'emergència, essent el màxim responsable del Consell Assessor. És el responsable de comunicar amb els diferents grups d'emergència municipal i de controlar que tot es fa segons el previst, a més de suplir a l'alcalde en cas que fos necessari, amb una disponibilitat de 24 hores al dia.

Les seves funcions són:

- Coordinar l'emergència.
- Comunicar amb tots els grups d'emergència municipal.
- Rebre comunicacions del CRA.
- Assessorar l'alcalde.
- Controlar la situació i evolució de l'emergència i supervisar les accions dels diferents grups d'emergència.

Representant municipal al CECAT

És el responsable de traslladar-se al CECAT, en cas que aquest ho requereixi, per tal de donar informació a Protecció Civil, d'una forma directa i conjunta, de tot el que pugui ser necessari per a la resolució de l'emergència.

Gabinet d'Informació Municipal

El Gabinet d'Informació Municipal és l'òrgan responsable de donar la informació en el moment de l'emergència.

Les seves funcions són:

- Aplegar informació sobre l'emergència
- Transmetre (o difondre) la informació generada dins el Comitè d'Emergències a la població en general i a les persones directament o indirectament afectades

ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL		
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NÚMERO DE FITXA D'ACTUACIÓ
Centre Receptor d'Alarmes	Ajuntament Alcaldia	1
Director del Pla	Alcaldia Substitut: 1r Tinent d'alcaldia	2
Coordinador municipal de l'emergència	Alcaldia Substitut: Serveis administratius	3
Cap del Grup local d'avisos a la població	Regidoria de noves tecnologies i comunicació Substitut: Regidoria de promoció econòmica, cultura, igualtat i agricultura	4
Cap del Grup local logístic i d'acollida	Regidoria de serveis socials Substitut: Regidoria de promoció econòmica, cultura, igualtat i agricultura	5
Cap del Grup local sanitari	No es constitueix	---
Cap del Gabinet d'informació	Alcaldia Substitut: Regidoria de noves tecnologies i comunicació	6
Cap del Grup local d'intervenció	Regidoria de governació Substitut: 1r Tinent d'alcaldia	7

Representant municipal al CECAT	Tècnic Consell comarcal d'Osona	8
Cap del Grup local d'avaluació sísmica	Arquitecte municipal	9

1.3.2. CENTRES DE COORDINACIÓ

» Centres de recepció d'alarmes (CRA)

Lloc		Ajuntament de Sant Martí d'Albars
Adreça		La Blava, s/n 08519 Sant Martí d'Albars
Telèfon		Horari d'oficina: Dimarts, dijous i divendres de 9:00 a 14:00 hores Dijous de 16:00 a 19:00 hores 938 530 101
		24 hores: xxx (Ramon Padrós)
Xarxa Rescat	Nom Responsable	Ramon Padrós i Anna Manubens
	Número ISSI	7108225 - 7208225
Fax		938 530 101
E-mail		St.martia@diba.cat
Altres comunicacions		Internet i telèfon
Protocols, fitxes d'actuació, etc.		Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

El CRA és un centre que ha d'estar operatiu 24 hores al dia, 365 dies a l'any. En cas que no sigui possible, aquestes funcions seran dutes a terme per l'alcalde o persona en qui delegui.

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al **112** i al **CECAT**.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.
- Establir contacte amb el coordinador municipal de l'emergència o l'alcalde.

» **Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)**

Lloc	Sala de plens de l'ajuntament de Sant Martí d'Albars
Adreça	La Blava, s/n 08519 Sant Martí d'Albars
Telèfon	938 530 101 / 938 530 162
Correu electrònic	St.martia@diba.cat
Recursos	Material propi de l'ajuntament: Ordinador, telèfon, impressores, fax...
Altres comunicacions	Internet, emissora xarxa rescat, telèfon.

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya**.
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- Facilitar, si escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

1.4. Programa i procediment d'implantació, simulacres, manteniment, revisió i actualització**1.4.1. PROGRAMA DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA**

IMPLANTACIÓ DEL PLA			
DATA	TIPUS	RISC/OS	ADREÇAT A
Setembre	Reunió de coordinació anual	Bàsic Emergències Municipal Incendis Nevades Sismes Ventades	Comitè d'emergències

IMPLANTACIÓ DEL PLA			
DATA	TIPUS	RISC/OS	ADREÇAT A
		Pandèmies	
Novembre	Informació anual a la Web municipal	Nevades Sismes Ventades	La població
Maig	Informació anual a la Web municipal	Incendis	La població

1.4.2. MANTENIMENT DEL PLA

MANTENIMENT DEL PLA	
Data d'homologació BÀSIC:	21/03/2019
Data d'homologació PAM Incendis:	21/03/2019
Data d'homologació PAM Nevades:	21/03/2019
Data d'homologació PAM Sismes:	21/03/2019
Data d'homologació de l'última revisió:	
Data de l'última actualització:	
Data de la propera revisió:	4 anys des de la homologació

1.4.3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
1 cop l'any	Exercici de trucada al CECAT amb les emissores de la xarxa rescat	Coordinador municipal i alcalde

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
1er any	Simulacre de despatx del PAM de nevades.	Comitè municipal d'emergència
2on any	Simulacre de trucades a les Masies per aprofitar i verificar les dades pel risc de Nevades i Incendis.	Grup d'avisos a la població
3er any	Simulacre de despatx del PAM d'incendis.	Comitè municipal d'emergència
4rt any	Simulacre de trucades als mitjans i recursos per tots els riscos del pla.	Grup logístic i d'acollida

1.5. Bases per al pla de recuperació previst a l'article 31 de la Llei 4/1997

1. Recopilació de les fonts d'informació dels danys produïts:

- Tècnics municipals
- Brigada d'obres
- Mossos d'Esquadra
- Bombers
- Servei d'enllumenat, de clavegueram... del municipi
- Companyies de l'aigua, del gas, d'electricitat i de telèfons
- Serveis de transports: ferrocarrils, transport urbà, empreses d'autocars, empreses de transports...
- Carreteres
- Indústries, comerços... del municipi
- Particulars
- Serveis sanitaris

- Altres que el municipi consideri oportú

2. Recopilació de les dades dels danys que s'han produït:

- Localització dels danys: cal indicar el lloc concret (fins i tot amb cartografia).
- Descripció de:
 - Els elements afectats (cal indicar el tipus d'element i una descripció).
 - Els tipus dels danys que s'han produït.
 - Causes que han produït els danys.

3. Valoració econòmica dels danys (despeses que s'han generat durant l'emergència i cost per recuperar la normalitat).

És responsabilitat de l'Ajuntament l'adopció immediata de les mesures següents:

- Notificació a les companyies de gas, d'electricitat, de telèfons, de llum, carreteres, mitjans de transport de les avaries, talls de subministrament, dels danys que s'han produït
- Acollida de la població
- Proveïment de recursos a la població
- Desenrunament i neteja
- Recerca de mitjans i recursos
- Control d'aqüífers

Proposta de reconstrucció o reparació dels danys:

- Descripció de les obres, reparacions... a realitzar per recuperar o reparar els danys (la proposta es pot realitzar per evitar la repetició dels danys)
- Valoració econòmica (cost per recuperar la normalitat)
- Designació de responsables
- Definició de terminis

Cal saber si la zona s'ha declarat o no zona d'actuació especial (o catastròfica). En aquest cas les ajudes vindran de l'Estat, el qual aprova un Reial decret llei (primer l'aprova el Consell de Ministres i posteriorment el validen les Corts), per establir de forma concreta i per a cada catàstrofe totes les mesures, actuacions i procediments a seguir. S'hi estableixen, també, les previsions de finançament mitjançant el crèdit extraordinari.

Al marge de les subvencions que dona l'Estat, pot haver-hi ajudes de les comunitats autònomes, la Unió Europea, les diputacions... En aquest cas, cal tenir en compte que aquestes ajudes són incompatibles amb les que pugui donar l'Estat.

Cal destacar que queden excloses les ajudes de les diferents administracions als danys produïts en béns assegurats, ja que existeix el Consorci de Compensació d'Assegurances,

entitat autònoma de caràcter públic que actua com a reasseguradora de les companyies privades en cas que es produeixin catàstrofes.

Document 2. Anàlisi del risc

2.1. Risc territorial

RISC TERRITORIAL		
	DESCRIPCIÓ	AVALUACIÓ
Risc per Calor Intensa	Caldrà tenir en compte totes les persones de risc, principalment la gent gran.	Tenint en compte l'Estació Meteorològica de Referència de Perafita: Percentil 98 (2013-2022) Tª Màxima = 38,20 °C
Risc per fred intens	Caldrà tenir en compte totes les persones de risc. En cas d'episodis d'hivern que siguin humits i freds, caldrà tenir en compte que poden quedar afectats alguns subministraments com és el de l'aigua. Alhora, caldrà vigilar possibles zones de la via urbana que hagin pogut quedar glaçades, amb el conseqüent risc de relliscades.	Tenint en compte l'Estació Meteorològica de Referència de Perafita: Percentil 2 (2013-2022) Tª Mínima = -5,7 °C

2.2. Riscos especials

RISCOS ESPECIALS		
	DESCRIPCIÓ	AVALUACIÓ
Risc d'incendi forestal (INFOCAT):	Segons INFOCAT el municipi de Sant Martí d'Albars té un perill moderat i presenta una vulnerabilitat moderada.	Recomanat
Risc per nevades (NEUCAT):	El municipi de Sant Martí d'Albars es troba en una altitud superior als 400 metres.	Obligat
Risc sísmic (SISMICAT):	Segons SISMICAT el municipi de Sant Martí d'Albars té una intensitat sísmica prevista de VIII a l'escala MSK per un període de retorn de 500 anys.	Obligat

Risc per Ventades (VENTCAT)	Segons el VENTCAT el municipi de Sant Martí d'Albars té una vulnerabilitat baixa, però en recomana la seva redacció. El màxim nombre de dies a l'any amb superació del llindar de 20 m/s és inferior a 10 dies.	Recomanat
Risc per Pandèmies	Les emergències per pandèmies, tot i que depèn del grau d'evolució en el qual es trobi la dispersió de l'agent causant de la mateixa, plantegen greus problemes: elevada demanda de mitjans sanitaris, mortalitat i alarma social. Paral·lelament, poden arribar a limitar el funcionament dels serveis públics i les activitats econòmiques i empresarials.	Caldrà valorar les actuacions a fer en funció del que dicti el Departament de Salut.

INTENSITAT MACROSÍSMICA
La Intensitat macrosísmica, és la estimació dels efectes del terratrèmol en un punt determinat que depèn, fonamentalment, de la grandària del sisme, profunditat i distància de l'epicentre. L'escala, de 12 graus, utilitzada és la M.S.K. Grau VII. Danys a les construccions a) La majoria de les persones s'esporgueixen i corren cap al carrer. Moltes tenen dificultat per mantenir-se dempeus. Les vibracions són percebudes per persones que condueixen automòbils. b) Sonen les campanes grans. En alguns casos, es produeixen esllavissades en carreteres que passen per vessants amb pendents acusats; es produeixen danys en juntes de canalitzacions i apareixen fissures en murs de pedra. S'aprecia onatge a les llacunes i l'aigua s'enterboleix per remoguda del fang. Canvia el nivell de l'aigua dels pous i el cabal de les deus. En alguns casos, tornen a rajar deus que estaven seques i s'assequen d'altres que rajaven. En certs casos es produeixen esllavissades en talussos de sorra o de grava. c) Moltes construccions del tipus A sofreixen danys greus (classe 3) i algunes inclús destrucció (classe 4). Moltes construccions del tipus B sofreixen danys moderats (classe 2). Moltes1 construccions del tipus C experimenten danys lleugers (classe 1). Grau VIII. Destrucció d'edificis a) Por i pànic general, també en persones que condueixen automòbils. b) En alguns casos es trenquen branques dels arbres. Els mobles, fins i tot els pesats, es desplacen o tomben. Els llums penjats sofreixen danys parcials. Petites esllavissades als vessants de barrancs i en les trinxeres i terraplens amb pendents

pronunciats. Esquerdes a terra d'uns quants centímetres d'amplada. S'enterboleix l'aigua dels pous. Apareixen noves deus. Tornen a tenir aigua els pous secs i s'assequen els existents. En molts casos canvia el cabal i el nivell d'aigua de les deus i pous.

c) Moltes construccions del tipus A sofreixen destrucció (classe 4) i algunes col·lapse (classe 5)². Moltes construccions del tipus B sofreixen danys greus (classe 3) i algunes destrucció (classe 4)³. Moltes construccions del tipus C sofreixen danys moderats (classe 2) i algunes greus (classe 3).

Per a l'estimació dels danys es consideren les construccions no projectades per resistir accions sísmiques i es classifiquen en tres tipus.

Tipus A, parets de pedra o maçoneria en sec, o parets de fang, de toves o de tàpia.

Tipus B, parets de fàbrica de maó, de blocs de morter, de maçoneria amb morter, de maçoneria amb morter i carreus, entramats de fusta.

Tipus C, estructura metàl·lica o de formigó armat.

Els danys produïts en una construcció es classifiquen de la forma següent:

Classe 1. Danys lleugers. Fissures en els revestiments, caiguda de petits trossos de revestiment.

Classe 2. Danys moderats. Fissures en parets, caiguda de grans trossos de revestiment, caiguda de teules, caiguda de baranes d'obra, esquerdes i enderrocaments parcials de xemeneies.

Classe 3. Danys greus. Esquerdes a les parets, caiguda de xemeneies de fàbrica.

Classe 4. Destrucció. Esvorancs (bretxes) a murs resistents, enderrocament parcial, pèrdua d'enllaç en diferents parts de la construcció. Destrucció d'envans i parets de tancament.

Classe 5. Col·lapse. Esfondrament complet de la construcció.

2.3. Riscos específics

En el supòsit que una entitat local desenvolupi en el seu territori diverses activitats obligades a redactar i aprovar un pla d'autoprotecció, pot elaborar un pla específic municipal que faci la funció d'integració, coordinació i relació de les diferents figures d'autoprotecció

NO ES CORRESPON

Document 3. Vulnerabilitat municipal

3.1. Àrees o sectors d'afectació i elements vulnerables

Emergències PLA Bàsic:

VULNERABILITAT MUNICIPAL (Àrees o sectors d'afectació)	
TIPUS DE RISC	SECTOR DE RISC
RISC PER FRED INTENS	Tot el municipi
RISC PER CALOR INTENSA	Tot el municipi

VULNERABILITAT MUNICIPAL								
CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	ÚS	OCUPACIÓ	SECTOR	UTM	
							X	Y
Nota: Pel que fa als elements vulnerables pels diferents riscos exposats, en cas d'emergència, el consell assessor caldrà que valori l'abast de l'emergència i que determini els element vulnerables a tenir en compte, ja que el municipi no té elements vulnerables com a tals i dependrà de que hi pugués haver alguna activitat puntual al municipi o alguna família energèticament vulnerable.								

EMERGÈNCIES PER RISC D'INCENDI FORESTAL:

VULNERABILITAT MUNICIPAL		
SECTOR DE RISC	UBICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Sector Est	Part del municipi que queda a l'est de la carretera BV-4342.	Afectació de Serveis bàsics i edificis, presentant un risc més elevat, aquelles edificacions més properes a la massa forestal.
Sector Oest	Part del municipi que queda a l'oest de la carretera BV-4342.	Afectació de Serveis bàsics i edificis, presentant un risc més elevat, aquelles edificacions més properes a la massa forestal.

VULNERABILITAT MUNICIPAL PER INCENDIS FORESTALS								
CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	ÚS	OCUPACIÓ	SECTOR	UTM	
							X	Y
EV1	Les Vinyes	Masia Les Vinyes	xxx	Escola de natura	15	Disseminat	422643	4656638
EV2	Gasolinera Sant Martí Albars	Ctra C62 km 13	xxx	Gasolinera	2	Disseminat	423146	4651536
EV4	La Serra	Ctra BV-4342, pk 3	xxx	Turisme rural	6	Disseminat	422891	4655173
Caldrà tenir en compte totes aquelles edificacions aïllades que no disposen de franja de protecció. (veure llistat edificacions aïllades)								

EMERGÈNCIES PER RISC DE NEVADES:

VULNERABILITAT MUNICIPAL		
SECTOR DE RISC	UBICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Nuclis de població de Sant Martí d'Albars, la Blava i Beulaigua	Nucli urbà	Afectació de Serveis bàsics, edificis en mal estat i de població.
Disseminat	Cases de pagès (veure llistat annex)	Camins d'accés als habitatges i afectació serveis bàsics.

VULNERABILITAT MUNICIPAL PER NEVADES								
CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	ÚS	OCUPACIÓ	SECTOR	UTM	
							X	Y
Dins el terme municipal de Sant Martí d'Albars no hi ha elements molt vulnerables pel risc de nevades. Tot i així, pel que fa a les explotacions ramaderes, podrien considerar-ser com elements vulnerables, en cas de quedar aïllades i no poder subministrar-los menjar.								

EMERGÈNCIES PER RISC SÍSMIC:

VULNERABILITAT MUNICIPAL		
SECTOR DE RISC	UBICACIÓ	DESCRIPCIÓ
Nuclis urbans de Sant Martí d'Albars, la Blava i Beulaigua	Nucli urbà	Afectació de Serveis bàsics, edificis en mal estat i de població.
Disseminat	Cases de pagès (veure llistat annex)	Camins d'accés als habitatges i afectació serveis bàsics.

VULNERABILITAT MUNICIPAL PER RISC SÍSMIC								
CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	ÚS	OCUPACIÓ	SECTOR	UTM	
							X	Y
EV3	Pista poliesportiva	Nucli Sant Martí d'Albars	xxx	Esportiu i cultural	---	Nucli de Sant Martí d'Albars	423294	4653368
Edificis singulars:								
---	Església de Sant Martí d'Albars	---	---	Religiós	---	Nucli de Sant Martí d'Albars	423352	4653286

Pel que fa a edificacions construïdes amb anterioritat a l'any 1950, a part de moltes de les cases de pagès, es troben al casc antic de la població. Val a dir però, que moltes d'aquestes han estat reformades.

EDIFICACIONS AÏLLADES:

VULNERABILITAT MUNICIPAL (Elements vulnerables)								
MASIA	CODI	NOM	PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	Ocupació	Disposa de Franja de Protecció de 25 m respecte massa forestal	UTM	
							X	Y
1	35AS17/25832	Molí de les Vinyes	xxx	xxx	xxx	no	421841	4656112
2	35AS18/25836	Cal Pusquies	xxx	xxx	xxx	no	422914	4656025
3	35AS18/25837	Torrents	xxx	xxx	xxx	si	422922	4656262
4	35AS18/25838	La Cabanya	xxx	xxx	xxx	si	422964	4656266
5	35AS18/25839	Cal Mercader	xxx	xxx	xxx	no	422625	4656221
6	35AS18/25840	Les Vinyes Xiques	xxx	xxx	xxx	no	422702	4656647
7	35AS18/25841	Les Vinyes	xxx	xxx	xxx	no	422658	4656636
8	35AS18/31150	Torrents Xic	xxx	xxx	xxx	si	422906	4656269
9	35AS19/25827	L'Almató	xxx	xxx	xxx	si	423446	4656269
10	35AS19/25831	Cal Met	xxx	xxx	xxx	no	423231	4656482
11	35AS23/25830	Cal Pericó	xxx	xxx	xxx	si	422906	4655032
12	35AS23/25834	La Serra	xxx	xxx	xxx	si	422891	4655173

13	35AS24/25833	Cal Setrill	xxx	xxx	xxx	si	423004	4655114
14	35AS24/25835	Ca l'Isidre	xxx	xxx	xxx	si	423007	4655135
15	35AS24/25842	Cal Xicó	xxx	xxx	xxx	no	423174	4655068
16	35AS24/30790	Cal Palomera	xxx	xxx	xxx	si	423692	4655769
17	35AS24/30791	Cal Fernando o Cal Careta	xxx	xxx	xxx	si	423029	4655273
18	35AS24/31151	Cal Ferrer	xxx	xxx	xxx	si	423018	4655089
19	35AT03/25828	La Caseta	xxx	xxx	xxx	si	422911	4654610
20	35AT03/25829	Cal Sallent	xxx	xxx	xxx	si	422995	4654938
21	35AT04/25818	El Molinot	xxx	xxx	xxx	no	423988	4654274
22	35AT04/25819	El Molinot Xic	xxx	xxx	xxx	no	423882	4654115
23	35AT04/25843	Casanova del Molinot	xxx	xxx	xxx	no	423843	4654185
24	35AT04/30792	El Collet	xxx	xxx	xxx	si	423007	4654356
25	35AT07/25821	Fumanya	xxx	xxx	xxx	si	421842	4653295
26	35AT07/25822	Molí de Fumanya	xxx	xxx	xxx	no	421576	4653045
27	35AT08/25823	Serrarols O Cerrerols	xxx	xxx	xxx	si	422203	4653780
28	35AT08/25824	Cal Ferrer de Beulaigua	xxx	xxx	xxx	si	422678	4653695
29	35AT08/25825	Cal Benet de Sant Martí	xxx	xxx	xxx	no	422979	4653174
30	35AT09/25817	Molí del Pont	xxx	xxx	xxx	no	423535	4653188

31	35AT09/25826	Cal Blanc	xxx	xxx	xxx	no	423243	4653026
32	35AT12/25820	La Coromina	xxx	xxx	xxx	si	421618	4652569
33	35AT13/25844	El Planell	xxx	xxx	xxx	no	422445	4652302
34	35AT14/25814	Vilatamar	xxx	xxx	xxx	no	423949	4652612
35	35AT14/25816	El Prat	xxx	xxx	xxx	si	423579	4652848
36	35AT18/26099	Cal Solanich	xxx	xxx	xxx	si	422367	4651782
37	35AT19/25815	Casanova de Vilatammar	xxx	xxx	xxx	si	423553	4651885

EXPLOTACIONS RAMADERES:

VULNERABILITAT MUNICIPAL (Explotacions ramaderes)								
MASIA	CODI	NOM	PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON / MITJÀ D'AVÍS	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA	UTM	
							X	Y
ER01	7080AA	Cal Paxaxa	xxx	xxx	Porcí	Èquid	422565	4653614
ER02	7080AC	Cal Soler	xxx	xxx	Porcí, Èquid	Conill i avícola	422566	4653556
ER03	7080AE	Granja Cal Benet	xxx	xxx	Porcí		423055	4653112
ER04	7080AG	Mas Vilatamà	xxx	xxx	Porcí		423956	4652571
ER05	7080AI	Granja Vilamitjana	xxx	xxx	Boví	Boví	422196	4655546
ER06	7080AO	Les Vinyes	xxx	xxx	Cabrum i Oví	Gallines i pollastres	422613	4656696
ER07	7080AQ	La Caseta	xxx	xxx	Èquid		422817	4654603
ER08	7080AR	Granja Serrarols	xxx	xxx	Porcí		422569	4653604
ER09	7080AS	Cal Fernando	xxx	xxx	Porcí		422826	4655221
ER10	7080AU	Les Vinyes Xiques	xxx	xxx	Èquid		422667	4656652
ER11	7080BD	Almato	xxx	xxx	Porcí		423534	4656359
ER12	7080BF	El Collet	xxx	xxx	Porcí	Boví	422836	4654421
ER13	7080BG	Cal Solanich	xxx	xxx	Boví	Boví	422406	4651856

ER14	7080BI	Cal Blanch	xxx	xxx	Èquid	Cavalls	423231	4652996
ER15	7080BK	El Collet	xxx	xxx	Boví	Boví	422606	4654876
ER16	7080BM	Casa El Prat	xxx	xxx	Èquid		423539	4652830
ER17	7080BO	Granja Pla De'n Bosch	xxx	xxx	Boví	Boví	422616	4655446
ER18	7080BR	La Rovira	xxx	xxx	Porcí		423648	4655161
ER19	7080BS	Granja Palomera	xxx	xxx	Porcí	Boví	423748	4655805
ER20	7080BU	La Curanya	xxx	xxx	Porcí		422567	4652694
ER21	7080BV	Torrents	xxx	xxx	Cabrum	Èquid	422920	4656233
ER22	7080BX	Granja Les Carboneres	xxx	xxx	Porcí		423463	4651952

Document 4. Procediments operatius per risc

4.1. Procediment operatiu

4.1.1. Criteris d'activació. Nivells

» PRE-ALERTA:

La pre-alerta es produeix, en general quan:

- És previsible un fenomen que pot produir situacions de risc per la població a mig termini.

La pre-alerta no implica l'activació del Pla.

» ALERTA:

El Pla s'activa en ***fase d'alerta***, en general quan:

- * S'informa de l'activació d'un Pla Especial de la Generalitat en fase d'alerta per afectació a la zona on es troba el municipi.
- * Quan hi ha paràmetres objectius que fan preveure una situació d'emergència important a la població a curt termini.
- * Davant de emergències per riscos naturals que no afectin ni puguin afectar a persones, béns i vies de comunicació.
- * En emergències en determinades instal·lacions o infraestructures que no puguin produir danys a l'exterior però que puguin produir alarma en la població.

» EMERGÈNCIA:

El Pla s'activa en ***fase d'emergència***, en general davant de les situacions següents:

- * S'informa de l'activació en fase d'emergència d'un Pla Especial de la Generalitat en fase d'emergència per afectació a la zona on es troba el municipi.
- * Davant d'emergències que puguin comportar, per la seva evolució, un greu risc per al municipi o danys a la població.

4.1.2. Tasques preventives i operatives associades a cadascun dels nivells

	PREALERTA
	ALERTA / EMERGÈNCIA 1 / EMERGÈNCIA 2

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC BÀSIC / TERRITORIAL	
FASE	TASQUES
	➤ Seguiment de la situació: ▪ Comunicats del CECAT ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ▪ Responsable de l'activitat (en cas de risc per concentració de persones). ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.
	➤ Activar el Pla bàsic municipal i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació que s'escaigui. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (font del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Avís als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Habilitar punts d'informació a la població. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla bàsic d'emergències municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC D'INCENDI FORESTAL	
	➤ Seguiment de la informació: ▪ Comunicats del CECAT ▪ Mapa de predicció de perill d'incendi forestal: http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/ ▪ Mapa del Pla Alfa: http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/medi-natural/incendis-forestals/mapes/mapa-pla-alfa/ ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Vigilància de les següents zones d'especial risc: No es preveu la vigilància en zones d'especial risc.
	➤ Activar el Pla d'actuació municipal per incendis forestals i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es detecta un incendi. ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fonts del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Avís als elements vulnerables, transmetre la mesura d'autoprotecció que estableixi bombers i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Habilitar punts d'informació a la població. ➤ Preparar l'avituallament dels grups locals que treballin en l'incendi. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE NEVADES

➤ Seguiment de la informació:

- Comunicats del CECAT
- Informació meteorològica: <http://www.meteo.cat/prediccio/general/>
- Estat de la xarxa viària: <http://cit.transit.gencat.cat>

➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.

➤ Fer seguiment de la situació nivometeorològica als punts següents:

Localització	Dades
Sant Martí d'Albars (Nucli La Blava)	Davant l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars.

➤ Comprovar la disponibilitat de fundents als magatzems:

No es disposa de punts d'emmagatzematge de fundents. Tot i així, en cas de necessitat es truca a Santa Anna Excavacions que, al mateix portar la sal, l'escampa pels diferents carrers dels nuclis de població de Sant Martí d'Albars, La Blava i Beulaigua.

➤ Comprar més fundents, si és necessari, a:

- Santa Anna Excavacions
- Graves i Excavacions Castellot
- Consell Comarcal d'Osona, realitza la compra conjunta de fundents els mesos d'octubre i/o novembre i també disposa d'un estoc per casos d'urgència.

➤ Distribuir fundents als següent punts i rutes:

▪ Punts de distribució de fundents:

No es disposa de punts de distribució de fundents.

▪ Rutes de distribució de fundents:

No es disposa de rutes de distribució de fundents.

➤ Posar fundents a disposició de la població en els següents punts:

No es disposa de punts de subministrament de fundents a la població.

- Senyalitzar els següents punts conflictius per risc de glaçades:

Codi	Nom	UTM (ETRS89)	Característiques
No s'han determinat punts conflictius de la xarxa viària.			

- Habilitar zones d'aparcaments de vehicles a:

Localització	Dades
Sant Martí d'Albars	Aparcament del costat de la zona esportiva
La Blava	Espai davant l'Ajuntament.

- Revisar l'estat dels grups electrògens disponibles a:
- Es disposa d'un generador de propietat municipal que es guarda a l'ajuntament.
- Contactar telefònicament amb els grups actuant per si cal sortir amb la maquinària a netejar els carrers. En cas de necessitat, se'ls facilita un planell amb les zones d'actuació.

- Activar el Pla d'actuació municipal per nevades i comunicar-ho al CECAT.
- Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM).
- Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació.
- Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.
- Fer seguiment de la situació (font del punt anterior), vigilància dels gruixos de neu i mantenir comunicació amb el CECAT.
- Neteja, i distribució de fundents si escau, als següents punts i rutes:
- Punts a netejar la neu:
 - Xarxa vial dels diferents nuclis de població.
 - Accessos a l'ajuntament, cementiri...
 - Voreres dels diferents nucli de població.
 - Punts d'aparcament de vehicles.
 - Rutes de neteja:
 - **Antonio Salada (Santa Anna Excavacions):**
Inicien la ruta de neteja al nucli urbà de La Blava i netegen la carretera BV-4342 fins a Santa Creu de Jutglar. De tornada es passa pel nucli de Beulaigua i Sant Martí d'Albars. Un cop netejats els nuclis urbans, es netegen els camins que

porten a les cases de pagès habitades (veure rutes de neteja a la cartografia adjunta).

*La diputació de Barcelona és la titular de la carretera BV-4342 i per tant és qui té la responsabilitat de netejar-la. Tot i així, al ser la via que comunica entre els diferents nuclis de població i amb la carretera C-62, el mateix ajuntament quan neteja l'accés i els carrers dels nuclis urbans aprofita per fer una primera neteja del vial.

▪ **Xavier Fumanya:**

En cas de necessitat, també col·labora en la neteja de carrers, en funció de les indicacions del cap del grup logístic.

▪ **Graves i excavacions Castellot:**

En Cas de necessitat, s'escampa sal potassa als diferents carrers dels nuclis de població.

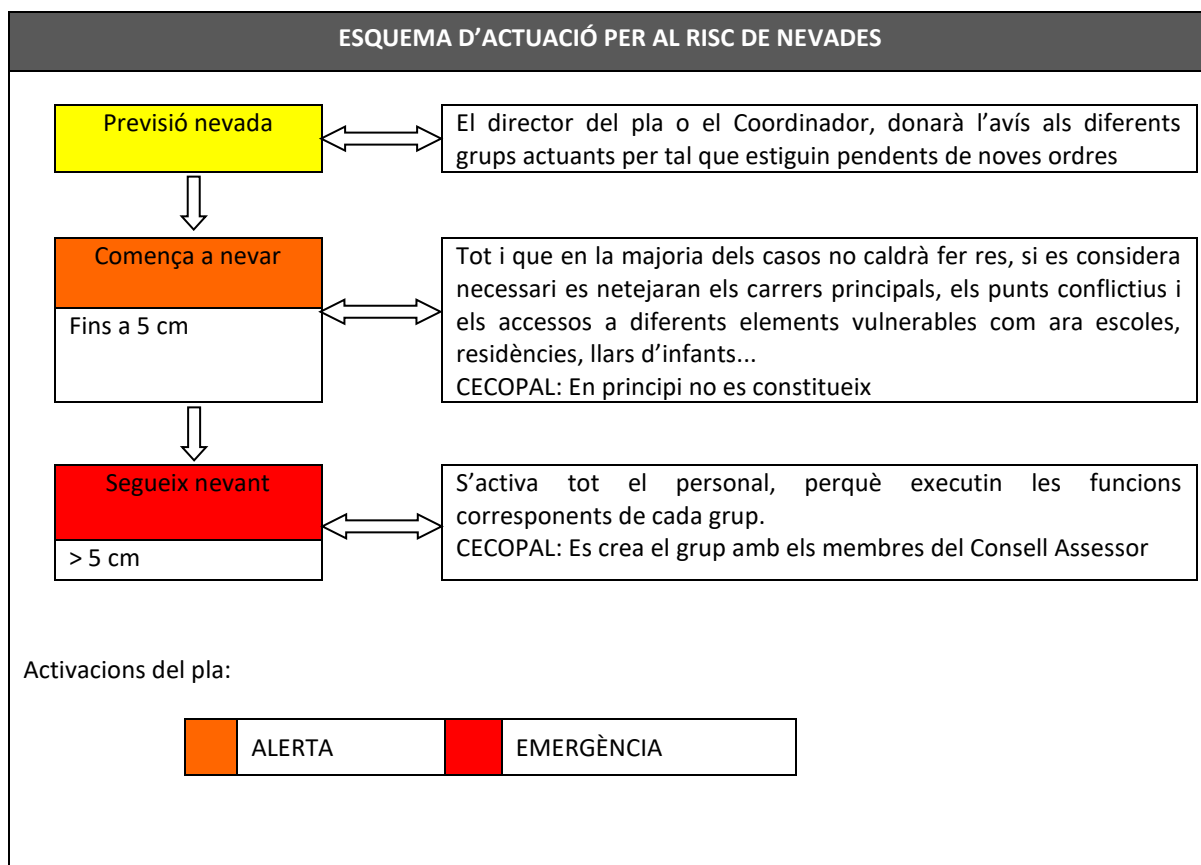
➤ **Senyalitzar, tallar o controlar les següents vies de la xarxa viària:**

No es preveu la senyalització ni el tall de vies de la xarxa viària.

➤ **Tancar els següents espais públics:**

En principi no està previst el tancament d'espais públics.

- Suspendre esdeveniments públics, activitats esportives i recreatives a l'aire lliure.
- Avís als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials.
- Demanar la col·laboració de la població pel que fa a la neteja de les voreres i terrats.
- Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau.
- Col·laborar en les evacuacions que siguin necessàries.
- Registre i organització dels voluntaris ocasionals.
- Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.



TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC SÍSMIC																
	➤ Seguiment de la informació: ▪ Comunicats del CECAT ▪ Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya: http://www.igc.cat/web/ca/terratremols.php ▪ Estat de la xarxa viària: http://www.gencat.cat/transit/marcit_n.htm ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat.															
	➤ Activar el Pla d'actuació municipal per sismes i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Avís als elements vulnerables i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Controlar els punts singulars respecte a l'efecte dòmino:<table><tr><th rowspan="2">INSTAL·LACIÓ</th><th rowspan="2">Codi</th><th rowspan="2">Nom</th><th colspan="2">UTM (ETRS89)</th></tr><tr><th>X</th><th>Y</th></tr><tr><td colspan="5">Dins el terme municipal de Sant Martí d'Albars no hi ha elements que puguin provocar un efecte dòmino en cas de sismes.</td></tr></table>				INSTAL·LACIÓ	Codi	Nom	UTM (ETRS89)		X	Y	Dins el terme municipal de Sant Martí d'Albars no hi ha elements que puguin provocar un efecte dòmino en cas de sismes.				
INSTAL·LACIÓ	Codi	Nom	UTM (ETRS89)													
			X	Y												
Dins el terme municipal de Sant Martí d'Albars no hi ha elements que puguin provocar un efecte dòmino en cas de sismes.																
	➤ Inspecció dels edificis de major risc del municipi per detectar possibles danys: ▪ Equipaments públics: veure llistat d'elements vulnerables ▪ Edificis de més de 5 plantes: veure llistat d'elements vulnerables ▪ Edificis més antics: veure llistat d'elements vulnerables ▪ Edificis singulars: veure llistat d'elements vulnerables ➤ Suspendre esdeveniments públics i altres activitats, si escau. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions que siguin necessàries. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.															

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE VENTADES	
	➤ Seguiment de la situació: ➤ Comunicats del CECAT ▪ Informació meteorològica: http://www.meteo.cat/prediccio/general/ ▪ Estat de la xarxa viària: http://cit.transit.gencat.cat ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Vigilància de les següents zones d'especial risc: No es preveu.
	➤ Activar el Pla d'actuació municipal per risc de vent i comunicar-ho al CECAT. ➤ Trucar al 112 si es necessita ajuda externa (bombers, mossos d'esquadra o SEM). ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació que s'escaigui. ➤ Connectar i tenir a mà l'emissora de la Xarxa Rescat. ➤ Fer seguiment de la situació (fontes del punt anterior) i mantenir comunicació amb el CECAT. ➤ Senyalitzar, tallar o controlar les següents vies de la xarxa viària: Tot i que no està previst, en cas de necessitat, el CECOPAL decidirà les actuacions corresponents. ➤ Fer vigilància i neteja de la xarxa viària local i passos de vianants (arbres trencats, mobiliari urbà, runes, etc.). ➤ Tancar els següents espais públics: Tot i que no està previst el tancament d'espais públics a l'aire lliure, en cas de necessitat si que es senyalitzaran per risc de caiguda de branques i arbres. ➤ Suspendre esdeveniments i activitats esportives i recreatives a l'aire lliure que puguin tenir risc per tempestes elèctriques o caiguda de branques o arbres. ➤ Avís als elements vulnerables, comunicant les mesures d'autoprotecció que s'estableixin des de la direcció del Pla, en cas de dubte, recomanar el confinament, i demanar si tenen necessitats especials. ➤ Fer l'avituallament dels elements vulnerables amb concentració de persones que no siguin autosuficients si el confinament és llarg. ➤ Obrir i habilitar els centres d'acollida i fer l'acolliment de la població afectada, si escau. ➤ Col·laborar en les evacuacions, si escau. ➤ Registre i organització dels voluntaris ocasionals. ➤ Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

TASQUES PREVENTIVES I OPERATIVES ASSOCIADES AL RISC DE PANDÈMIES	
	➤ Seguiment de la situació: ▪ Comunicats del CECAT ▪ Informació del Departament de Salut ➤ Iniciar el seguiment dels paràmetres que permeten avaluar la perillositat de la pandèmia (p. ex., grups de població de risc, vector de transmissió, etc.) i la seva evolució (p. ex., indicadors nous) per analitzar si s'està produint impacte social o afectació als serveis essencials. ➤ Preveure les necessitats que hi pot haver en cas d'agreujament de la situació i activació del Pla en fase d'alerta, sobretot les que tenen a veure amb l'impacte en els col·lectius vulnerables i els serveis bàsics. ➤ Identificar els diferents col·lectius vulnerables i els serveis bàsics d'acord amb els paràmetres de la pandèmia. ➤ Conèixer els mitjans i recursos del municipi. ➤ Preveure si caldrà reforçar els serveis socials d'atenció a col·lectius especialment vulnerables des del punt de vista sanitari i que, a més, es trobin en una situació que els faci encara més vulnerable (gent gran que visqui sola, persones en risc d'exclusió social, etc.). ➤ Preveure procediments d'informació i alerta a la població en coordinació amb els previstos en aquest Pla, parant particular atenció als elements especialment vulnerables.
	➤ Activar el Pla d'actuació municipal per pandèmies i comunicar-ho al CECAT. ➤ Constituir el Comitè d'emergències municipal (veure ordre de trucades a la fitxa del CRA) i habilitar el CECOPAL. Activar els grups locals d'actuació. ➤ Detectar les situacions de vulnerabilitat que requereixin intervenció o suport, per tal de gestionar-les en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-les a través del CECAT. ➤ Detectar interrupcions de serveis bàsics o situacions que puguin conduir a interrompre aquests serveis, per tal de gestionar-les en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-les a través del CECAT. ➤ Informar el CECAT de la situació en la qual es troben els serveis essencials del municipi, incloent-hi la prestació dels subministraments bàsics. ➤ Detectar la manca de disponibilitat present o a curt termini de productes bàsics i gestionar-ne la disponibilitat en funció dels mitjans i recursos del municipi o bé transmetre la necessitat de gestionar-ho a través del CECAT. ➤ Informar la població en general. Dirigir i coordinar, en el terme municipal, les actuacions adreçades a informar i protegir la població, en contacte permanent amb el Comitè de Direcció del Pla especial d'emergències de la Generalitat de Catalunya. ➤ Aplicar la normativa vigent i els plans sectorials corresponents en relació amb les activitats de pública concurrència (festivals, fires, esports massius, etc.). ➤ Determinar les instal·lacions que poden veure afectada la seva activitat a causa de la pandèmia. El municipi ha de vetllar per tal que aquestes instal·lacions disposin d'un pla d'autoprotecció (PAU) que prevegi aquests supòsits i les actuacions internes que caldria fer. ➤ Facilitar la identificació d'instal·lacions que puguin actuar com a centres de vacunació o espais d'aïllament de població. ➤ Catalogar els mitjans i recursos específics per a la posada en pràctica de les actuacions

previstes.

- Organitzar els voluntaris municipals. Comunicar canvis de fase d'activació del Pla d'actuació municipal al CECAT i als integrants del Comitè d'emergències municipal.

AVISOS: ORGANITZACIÓ, SISTEMES I RECORREGUTS D'AVÍS

El municipi de Sant Martí d'Albars utilitza diferents sistemes d'avis a la població:

Web municipal, Twiter i instagram: El grup d'avisos a la població es cuida de mantenir actualitzada en tot moment la web municipal i de penjar la informació a través de les xarxes socials.

Trucades telefòniques: El grup d'avisos a la població és l'encarregat de fer les diferents trucades telefòniques als diferents elements vulnerables i cases de pagès. En cas de no fer trucada telefònica, es fa el porta a porta.

BAN: El grup d'avisos a la població és l'encarregat de fer BAN's i repartir-los pels plafons i establiments del municipi.

Grup de WhatsApp de seguretat: El grup d'avisos a la població és l'encarregat de fer els diferents comunicats a partir d'aquest grup de whatsapp. Els contactes que hi ha son tots del municipi i hi ha bona part de les famílies.

Pel que fa als avisos als diferents elements vulnerables, es realitzaran telefònicament. En cas de no poder contactar telefònicament, els responsables d'avis a la població, es desplaçaran als elements vulnerables.

4.1.3. Procediments de relació i d'integració amb els plans d'àmbits superior

El pla de protecció civil preveu la integració i coordinació amb altres plans d'àmbit superior que es poguessin activar de forma simultània amb el pla. Aquesta coordinació es reflecteix, bàsicament, en els següents aspectes:

Fase emergència	Responsable	Acció	Mitjà
Inici	Alcalde o persona que delegui	Comunicar activació del Pla al CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat
Durant	CRA o coordinador	Sol·licitud d'ajuda externa, si escau	Telèfon

	municipal	al 112	
Durant	Alcalde o persona que delegui	Intercanvi informació amb el CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat
Durant	Grups locals d'actuació	Col·laboració amb cossos d'emergència	Presencialment
Fi	Alcalde o persona que delegui	Comunicar desactivació Pla al CECAT	Telèfon, Correu electrònic o Xarxa Rescat

4.2. Mesures de protecció a la població

4.2.1. Execució de l'evacuació

L'evacuació consisteix a desplaçar la població afectada a una zona segura.

La responsabilitat de donar l'ordre d'evacuació recau en l'alcalde o alcaldessa. Quan un pla especial de la Generalitat està activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en la direcció del Pla especial.

4.2.2. Zones d'allunyament

L'allunyament consisteix a desplaçar la població afectada a una zona segura de forma temporal.

4.2.3. Pautes de confinament

El confinament consisteix en refugiar-se, tancar totes les obertures i entrades de les edificacions (portes, persianes, porticons) i situar-se al més lluny possible de l'origen del risc.

Com a norma general, el confinament és la mesura més segura tret que les autoritats valorin altres indicacions.

4.2.4. Control d'accessos

L'objectiu del control d'accessos és impedir que persones i vehicles aliens a la gestió de l'emergència puguin entrar en la zona de risc. D'aquesta manera s'impedeix que aquestes persones es posin en perill i es garanteix que no destorben els grups actuant a la zona de risc. Pot ser necessari, en el seu cas, el control i l'ordenació del trànsit en les zones adjacents, amb l'objecte de facilitar l'arribada de nous recursos.

S'estableix control d'accessos als punts següents:

--

A priori no s'estableixen controls d'accessos.

4.3. Centres d'acollida. Tipologia

CENTRES D'ACOLLIDA. TIPOLOGIA.				
Centres d'Acollida		Capacitat	Contacte	Observacions
CA1	Local Social La Blava	50	Nom: Ajuntament Tel: 938 530 101	Disposa de Calefacció i sanitaris
CA2	Local Social Sant Martí d'Albars	30		Disposa de foc a terra, calefacció, sanitaris i cuina.

Document 5. Fitxes d'actuació

FITXA 1: FITXA D'ACTUACIÓ PEL CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència i compilar tota la informació possible.		
	Realitzar els avisos necessaris per tal d'activar l'ajuda externa, si escau: bombers, serveis sanitaris d'urgència, etc.		Trucada al 112 i als serveis necessaris.
	En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar als membres del Consell Assessor i el Gabinet d'Informació.		
	Verificar avís.	Mantenir comunicació amb l'ajuda externa.	
	Activar el pla de comunicació amb aquest ordre de trucades:		
	1r CECAT		Es notifica l'alerta i si cal, es confirma després d'avaluar la situació.
	2n Coordinador municipal d'emergències		
	3r Cap del Grup local d'avisos a la població		Notificació mitjançant trucada d'emergències.
	4t Cap del Grup local d'intervenció		
	5è Cap del Grup local logístic i d'acollida		Notificació mitjançant trucada telefònica.
	6è Cap del Grup local d'avaluació sísmica		
	7è Consell Assessor		
	8è Gabinet d'Informació		
9è Representant municipal al Pla de la Generalitat que correspongui			
Mantenir informat puntualment al coordinador municipal de l'emergència			
Comunicar el fi de l'emergència a totes les entitats notificades.		Seguir el mateix ordre d'avisos al pla de comunicació.	

FITXA 2: FITXA D'ACTUACIÓ PER A L'ALCALDE / RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se informat sobre la situació a través del coordinador Municipal de l'Emergència.
	Activar el Pla municipal d'emergències.
	Decidir el canvi de nivell d'activació del Pla, si escau.
	Constituir el CECOPAL i convocar el Comitè Municipal d'Emergències a través del CRA.
	Prendre mesures preventives, si escau. Ordenar: - Avisos a la població, especialment als elements vulnerables. - Tasques d'evacuació i acollida.
	Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària.
	Decretar si escau, mobilitzacions i expropiacions temporals.
	Desactivar el Pla Municipal-

FITXA 3: FITXA D'ACTUACIÓ PEL COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	ALERTA	EMERGÈNCIA	Instruccions específiques
General	Rebre l'avís d'emergència del CRA.		
	Avisar a l'alcalde i mantenir el contacte.		Trucar a l'alcalde, fer una valoració inicial i en cas d'activar-se el Pla, comunicar-ho al CECAT i al CRA.
	Fer el seguiment de l'emergència i coordinar els diferents serveis municipals.		
	Confirmar que s'ha avisat al 112.		Verificar amb el CRA.
	Donar les ordres d'activació del grup local d'avisos a la població, Consell Assessor i Gabinet d'Informació.	Donar les ordres d'activació de tots els grups d'emergència.	Directament o a través del CRA.
	Coordinar l'execució de les accions per controlar l'emergència.		Directament o a través del CRA.
	Confirmar que s'ha fet la notificació de l'emergència al CECAT.		Directament o a través del CRA.
	Proposar a l'alcalde un canvi del nivell d'activació.		Amb el CECOPAL.
	Controlar les operacions de mitigació de l'emergència i d'informació.		
	Confirmar la fi de l'emergència i la seva comunicació interna i externa.		Directament o a través del CRA.

FITXA 4: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'AVISOS A LA POBLACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Fer el seguiment de l'evolució de l'emergència
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Funcions d'avisos a la població:
	Vetllar per que es realitzin les comunicacions a població (telefònicament, rutes d'avís,...) segons indicacions de l'ALCALDE.
	Difondre les mesures d'autoprotecció.

FITXA 5: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL DE LOGÍSTICA I ACOLLIDA

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Vetllar per la provisió d'avituellaments o altres recursos a petició de l'ALCALDE.
	En cas d'evacuacions: ○ Establir lloc d'acollida d'acord amb el nombre de persones a acollir i d'acord amb el CAP DE GRUP D'AVISOS i ALCALDE. ○ Donar instruccions al grup d'acollida perquè prepari l'espai. ○ Donar instruccions al grup logístic perquè prepari avituallaments. ○ Assegurar que es designa una persona per portar el registre de persones acollides.
	En cas de detectar altres necessitats no disponibles en el municipi, comunicar-ho al COORDINADOR MUNICIPAL.
	Assegurar la correcta gestió de voluntaris ocasionals (registre, assignar responsable,...).
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.
Nevades	A més, 1. Coordinar les tasques de neteja de la xarxa viària. 2. Preveure el material necessari per minimitzar les conseqüències de l'emergència, fundents, maquinària, etc. 3. Donar suport i avituallament, si s'escau, als vehicles desviats als aparcaments. 4. Donar suport al grup sanitari en el transport de persones que necessiten atenció sanitària (ex. diàlisi) per anar a l'hospital.

FITXA 6: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL , ha de desplaçar-s'hi.
	Ha de centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuant o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació.
	Ha de difondre les ordres, informació i consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc. http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia

FITXA 7: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
Incendi forestal	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Informar als voluntaris de l'ADF de la situació d'alerta.
	Fer d'enllaç entre CECOPAL i ADF.
	Dirigir-se al CECOPAL quan el convoquin.
	Organitzar relleus quan sigui necessari.
	En cas que requereixin avituallaments, comunicar-ho al CAP DE GRUP LOGÍSTIC.
	Mantenir informat al COORDINADOR MUNICIPAL.

FITXA 8: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
General	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Si ho requereix el DIRECTOR DEL PLA AUTONÒMIC, desplaçar-se al CECAT o mantenir-s'hi en comunicació.
	Incorporar-se al CECAT com part del CONSELL ASSESSOR del PLA AUTONÒMIC.
	Mantenir comunicacions entre CECOPAL i Consell Assessor del PLA AUTONÒMIC.

**FITXA 9: FITXA D'ACTUACIÓ PER AL REPRESENTANT PER AL CAP DEL GRUP LOCAL
D'AVUACIÓ SISMICA**

TIPUS D'EMERGÈNCIA	Funcions
SISMES	Mantenir-se localitzable al telèfon per si se'l requereix.
	Col·laborar en les tasques que s'exposen a continuació, d'acord amb el cap del Grup d'Avisos a la població.
	Primera estimació dels possibles danys al municipi.
	Inspecció i classificació de les edificacions, en funció del seu estat i perillositat.
	Delimitació dels danys a habitatges i altres construccions essencials al municipi.
	Seguiment de l'estat dels serveis bàsics del municipi: aigua potable, combustibles, xarxa de gas, elèctriques i telefòniques.
	Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA
	Assessorar el director del pla DUPROCIM, per al desenvolupament de les seves competències.
	Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.
	Fer el seguiment de persones assistides i conèixer la seva ubicació i estat.

Document 6. Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos

6.1. Directori telefònic

6.1.1. Organigrama municipal de l'emergència

ORGANIGRAMA MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA			
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NOM I COGNOMS	TELÈFON
Centre Receptor d'Alarmes	Ajuntament	---	xxx
	Alcaldia	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Director del Pla	Alcaldia	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Substitut	1r Tinent d'alcaldia	M. Claustre Albets Rafart	xxx
Coordinador municipal de l'emergència	Alcaldia	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Substitut	Serveis Administratius	Marta Andreu Argente del Castillo	xxx
Cap del Grup local d'avisos a la població	Regidoria de noves tecnologies i comunicació	Anna Manubens Cortina	xxx
Substitut	Regidoria de promoció econòmica, cultura, igualtat i agricultura	Montse Ballús Valls	xxx
Cap del Grup local logístic i d'acollida	Regidoria de serveis social	Anna Manubens Cortina	xxx
Substitut	Regidoria de promoció econòmica, cultura, igualtat i agricultura	Montse Ballús Valls	xxx
Cap del Grup local sanitari	No es constitueix		
Substitut			
Cap del Gabinet	Alcaldia	Ramon Padrós Ferrer	xxx

d'informació			
Substitut	Regidora de noves tecnologies i comunicació	Anna Manubens Cortina	xxx
Cap del Grup local d'intervenció	Regidor de governació	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Substitut	1r Tinent d'alcaldia	M. Claustre Albets Rafart	xxx
Cap del Grup Avaluador Sísmic	Arquitecte municipal	Xavier Rico	xxx
Representant municipal al CECAT	Tècnic Consell comarcal d'Osona	Albert Trabal Campdelacreu	xxx
Substitut	Tècnic Consell comarcal d'Osona	---	xxx

COMPOSICIÓ DELS GRUPS:

GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ			
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NOM I COGNOMS	TELÈFON
Intervenció	ADF Lluçanès (President)	Àngel Marc	xxx
Intervenció	ADF Lluçanès (Secretària)	Silvia Ylla	xxx

GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA			
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NOM I COGNOMS	TELÈFON
Logístic	Alcalde	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Responsable acollida	Tinent d'alcalde	M. Claustre Albets Rafart	xxx
Serveis social	Treballadora social	Olga Costa	xxx
Voluntaris organitzats	Regidora de noves tecnologies, comunicació i serveis	Anna Manubens	xxx

	socials		
--	---------	--	--

GRUP LOCAL D'AVISOS A LA POBLACIÓ			
CÀRREC OPERATIU	CÀRREC HABITUAL	NOM I COGNOMS	TELÈFON
Web municipal	Secretari	Jean-Pierre Baurier	xxx
Web municipal	Serveis administratius	Marta Andreu	xxx
BAN	Alcalde	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Avisos telefònics	Serveis administratius	Marta Andreu	xxx
Grup de whatsapp població	Alcalde	Ramon Padrós Ferrer	xxx
Twitter i Facebook	Regidora de noves tecnologies, comunicació i serveis socials	Anna Manubens	xxx

6.1.2. Centres de coordinació i serveis d'emergència

CENTRES DE COORDINACIÓ I SERVEIS D'EMERGÈNCIA		
SERVEI	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
112	112	---
CECAT	935 517 285	xxx
CRA	938 530 101	xxx
CECOPAL	938 530 101	xxx

6.1.3. Centres d'acollida

CENTRES D'ACOLLIDA			
CODI	NOM	ADREÇA	TELÈFON
CA1	Local Social La Blava	La Blava, s/n	xxx
CA2	Local Social Sant Martí d'Albars	Nucli de Sant Martí d'Albars	xxx

6.1.4. Mitjans de comunicació

MITJANS DE COMUNICACIÓ			
DESCRIPCIÓ	FREQÜÈNCIA	LOCALITZACIÓ	TELÈFONS
Canal Taronja	---	xxx	xxx
Radio Vic, Osona comarca	90.3	xxx	xxx
El 9 Nou / El 9 FM / El 9 TV	96.9 FM	xxx	xxx
El Reclam (Setmanari gratuït)	---	xxx	xxx
Més Osona	---	xxx	xxx
Osona.com (digital)	---	xxx	xxx

6.1.5. Municipis veïns

MUNICIPIS VEÏNS		
NOM MUNICIPI	TELÈFON AJUNTAMENT	TELÈFON POLICIA LOCAL
Lluçà	938 554 062	---
Perafita	938 530 001	---
Olost	938 880 211	---
Prats de Lluçanès	938 560 100	---

6.2. Catàleg de mitjans i recursos

6.2.1. Mitjans i recursos de l'ajuntament

MITJANS I RECURSOS DE L'AJUNTAMENT			
NOM	UNITATS	LOCALITZACIÓ	TELÈFON
MATERIAL D'ENERGIA I ILUMINACIÓ			
Generador	1	Ajuntament	xxx
Focus	1	Ajuntament	xxx
Lots	6	Ajuntament	xxx
MATERIAL DIVERS			
Motoserra	1	Ajuntament	xxx
Pales	2	Ajuntament	xxx
Carretons escampar sal	1	Ajuntament	xxx
Motobomba	1	Ajuntament	xxx
Remolcs autobomba 500 l	2	Ajuntament	xxx
Esbroçadora	2	Ajuntament	xxx
Autobomba	1	Ajuntament	xxx
MATERIAL SENYALITZACIÓ			
Cons	5	Ajuntament	xxx
Cinta	2	Ajuntament	xxx
MITJANS DE COMUNICACIÓ			
Xarxa Rescat	1	Ajuntament	xxx

Xarxa Rescat	1	Alcalde	xxx
--------------	---	---------	-----

6.2.2. Vehicles municipals

VEHICLES MUNICIPALS				
TIPUS	MATRÍCULA	MODEL	DEPARTAMENT	PÀRKING
Toyota	3989DLY	Rav4	Ajuntament	Cobert local social

6.2.3. Xarxa d'hidrants municipal

XARXA D'HIDRANTS MUNICIPAL						
TIPUS	CATEGORIA	NÚMERO D'ORDRE	CAPACITAT	DIAMETRE	COORDENADES UTM	
Bassa	Principal	7	5000	---	421822	4653131
Bassa	Secundari	21	---	---	423196	4651685
Bassa	Principal	5	---	---	423677	4653210
Bassa	Principal	1	700	H3	423125	4655942
Hidrant	Principal	2	---	H3	423004	4655191
Hidrant	Secundari	20	---	H3	422557	4653314
Bassa	Principal	3	300	H3	422722	4654134
Hidrant	Principal	6	---	H3	422333	4651871
Hidrant	Principal	4	---	H2	423243	4653407

6.2.4. Associacions i grups voluntaris locals

ASSOCIACIONS I GRUPS VOLUNTARIS LOCALS		
NOM	PERSONA DE CONTACTE	TELÈFON
ADF Lluçanès	Àngel Marc	xxx
ADF Lluçanès	Silvia Ylla	xxx
Voluntaris organitzats	Lourdes Vilalta	xxx

6.2.5. Estacions transformadores

ESTACIONS TRANSFORMADORES			
CODI	COORDENADES		COMPANYIA
OS16436	xxx	xxx	ENDESA
OS16439	xxx	xxx	ENDESA
OS16438	xxx	xxx	ENDESA
OS16437	xxx	xxx	ENDESA
69382	xxx	xxx	ENDESA
69573	xxx	xxx	ENDESA
57653	xxx	xxx	ENDESA
68881	xxx	xxx	ENDESA

6.2.6. Serveis bàsics

SERVEIS BàSICS		
SERVEI	LOCALITZACIÓ	TELÈFON
TRANSPORT DE PERSONES		
Autocars Sagalés	Vic	xxx
AIGUA		
CASSA	Sabadell	xxx
LLUM		
ENDESA	Vic	xxx
SERVEIS FUNERARIS		
Funeraria Blanqué	Prats de Lluçanès	xxx

6.2.7. Serveis sanitaris

SERVEIS SANITARIS		
SERVEI	LOCALITZACIÓ	TELÈFON
DEA		
Desfibril·lador	Davant l'ajuntament X: 423089 Y: 4655166	xxx
Desfibril·lador	Nucli Beulaigua X: 422619 Y: 4653577	
Desfibril·lador	Costat pista esportiva X: 423327 Y: 4653345	
FARMÀCIES		
Farmaciola	Local Social de Sant Martí d'Albars	xxx
Farmaciola	Local Social de la Blava	xxx
Farmàcia Campos Rovira	Prats de Lluçanès	xxx
Farmàcia Lúdia Lòpez	Olost	xxx
CENTRES HOSPITALARIS		
CAP	Prats de Lluçanès	xxx
HOSPITAL GENERAL DE VIC	C/ Francesc Pla "El Vigatà", 1	xxx

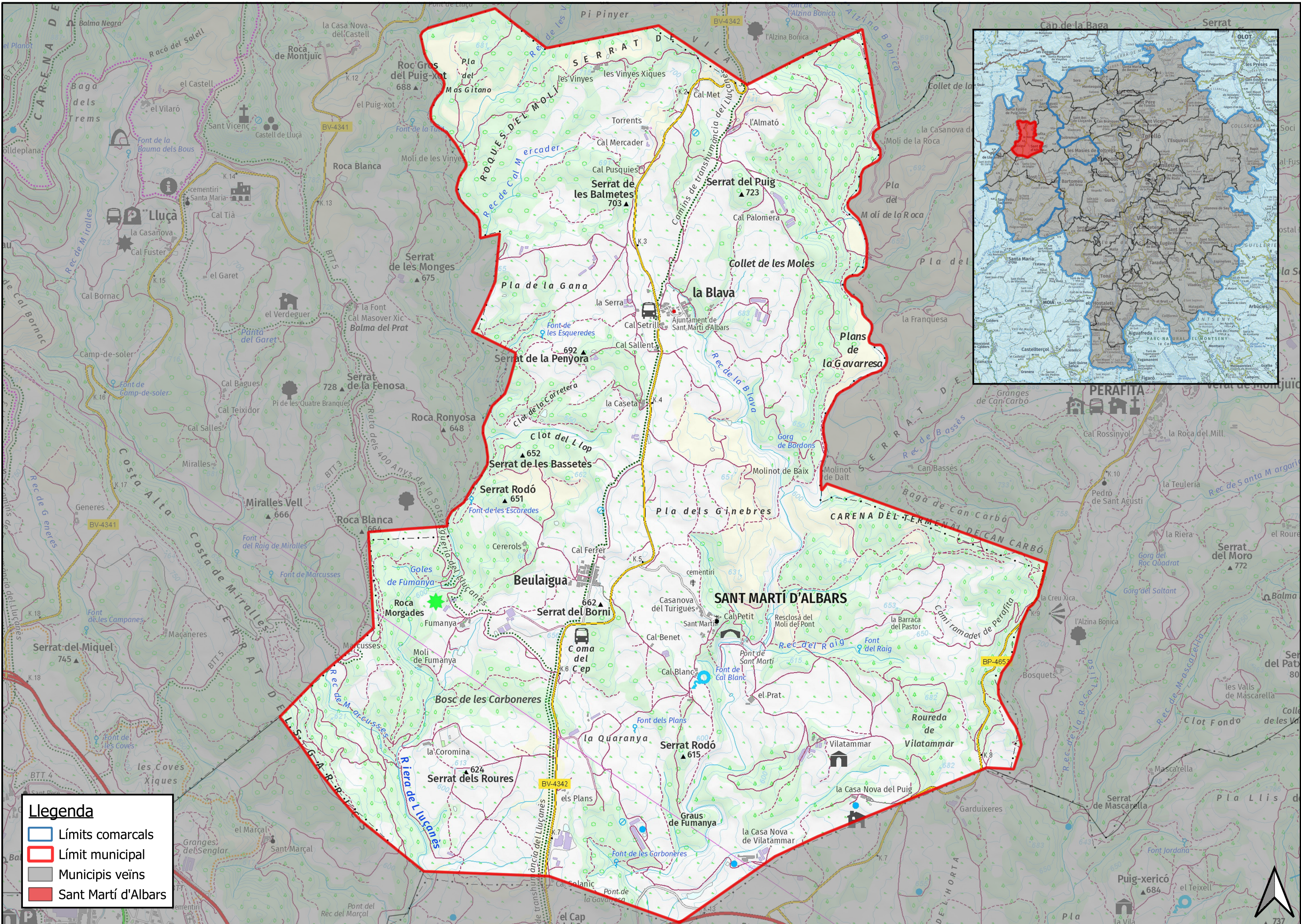
6.2.8. Privats

PARTICULARS			
SERVEI	UNITATS	LOCALITZACIÓ	TELÈFON
MAQUINÀRIA PESADA			
Maquinària diversa	---	Excavacions Santa Anna	xxx
Retroexcavadora	1	La Caseta	xxx
Tractor	1	La Caseta	xxx
Tractor + pala	1	Anan Fumanya	xxx
Tractor + pala	1	Jordi Soler	xxx
Tractor + pala	1	Pere Palomera	xxx
Toro	1	Excavacions PLÀ	xxx
Generador	1	Cal Nofre	xxx
Generador	1	Francesc Vilalta (Cal Ferrer)	xxx
Toro	1	Gestora Orgànics	xxx
Maquinària diversa	---	Excavacions Castellot	xxx
Maquinària diversa	---	Grans Lluçanès (Josep Soler)	xxx
ALTRES			
Autobomba 3000 L	1	Fumanya	xxx
Cisterna 7000 L	1	Ramon Sucarrats	xxx
Cisterna 12000 L	1	Santacreu	xxx
Cisterna 4000 L	1	Joan Salada (la Caseta)	xxx

Cisterna 6000 L	1	Maurici Erra (Beulaigua)	xxx
Cisterna 8000 L	1	Pere Palomera	xxx
QUEVIURES			
Estació de Servei (Gasolinera)	---	Sant Martí d'Albars	xxx
Forn de pa "Vilamú"	---	Prats de Lluçanès	xxx
Forn de pa "J.Bruch"	---	Prats de Lluçanès	xxx
Alimentació "Cal Panyora"	---	Lluçà	xxx
Botiga d'alimentació "Spar"	---	Prats de Lluçanès	xxx
Botiga d'alimentació "Loreto"	---	Prats de Lluçanès	xxx
Cal Pensiro	---	Perafita	xxx
Cal Cabalé (Forn de pa)	---	Perafita	xxx
Franquesa	---	Perafita	xxx
TRANSPORTS ESPECIALS			
Camions	2	Soler-Freixa	xxx
Camions	2	Transalsol	xxx

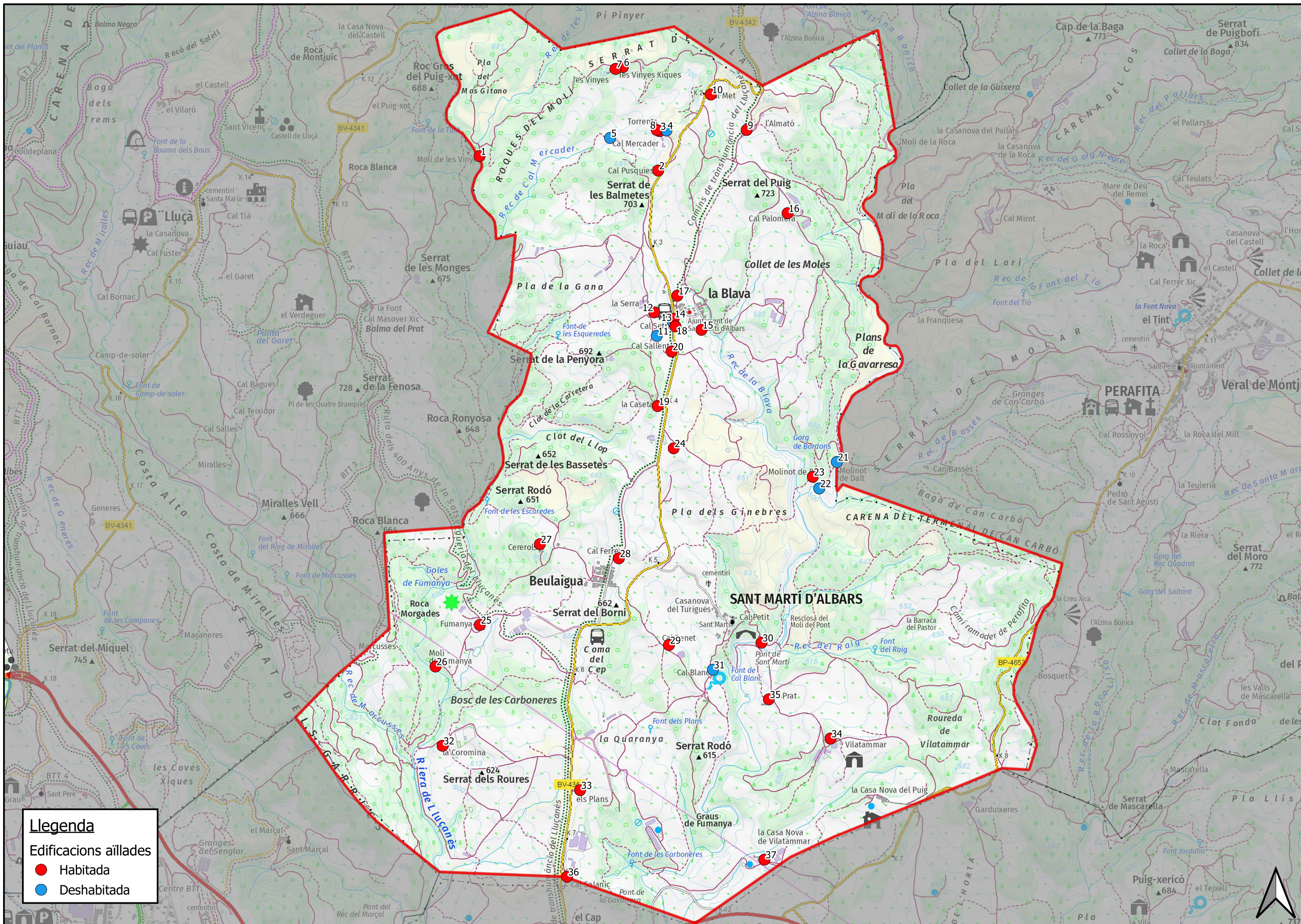
Document 7. Cartografia específica (per a cada risc)

NÚM. PLÀNOL	RISC	TÍTOL
0	---	Plànol de situació
1	---	Plànol edificacions aïllades
2	---	Plànol de Risc bàsic
3	Incendis	Plànol d'Incendis
4	Nevades	Plànol General de Nevades
5	Sismes	Plànol General de Sismes
6	Ventades	No s'elabora cartografia per falta d'elements
7	Pandèmies	No s'elabora cartografia per falta d'elements



Llegenda

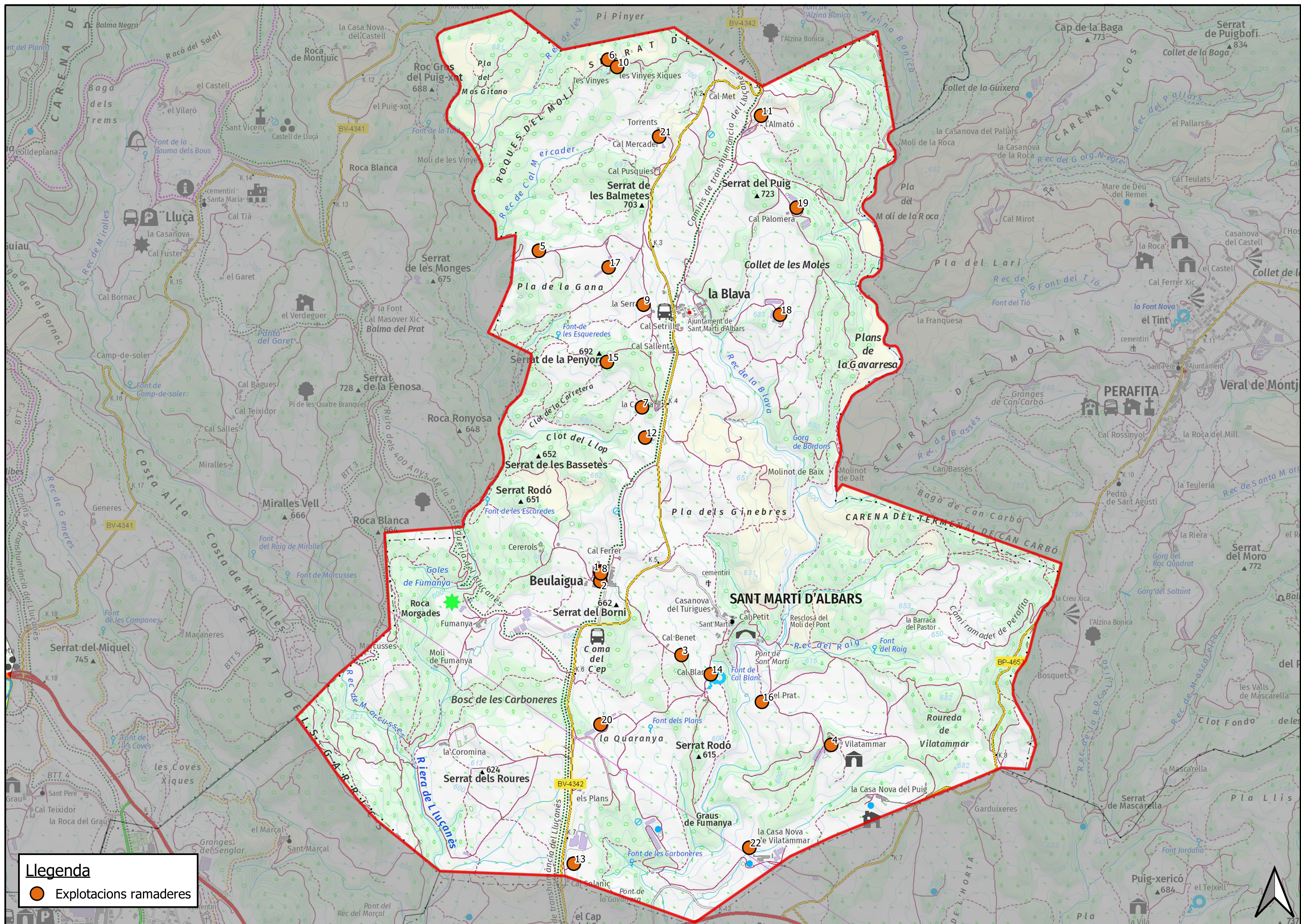
- Límits comarcals
- Límit municipal
- Municipis veïns
- Sant Martí d'Albars



Llegenda

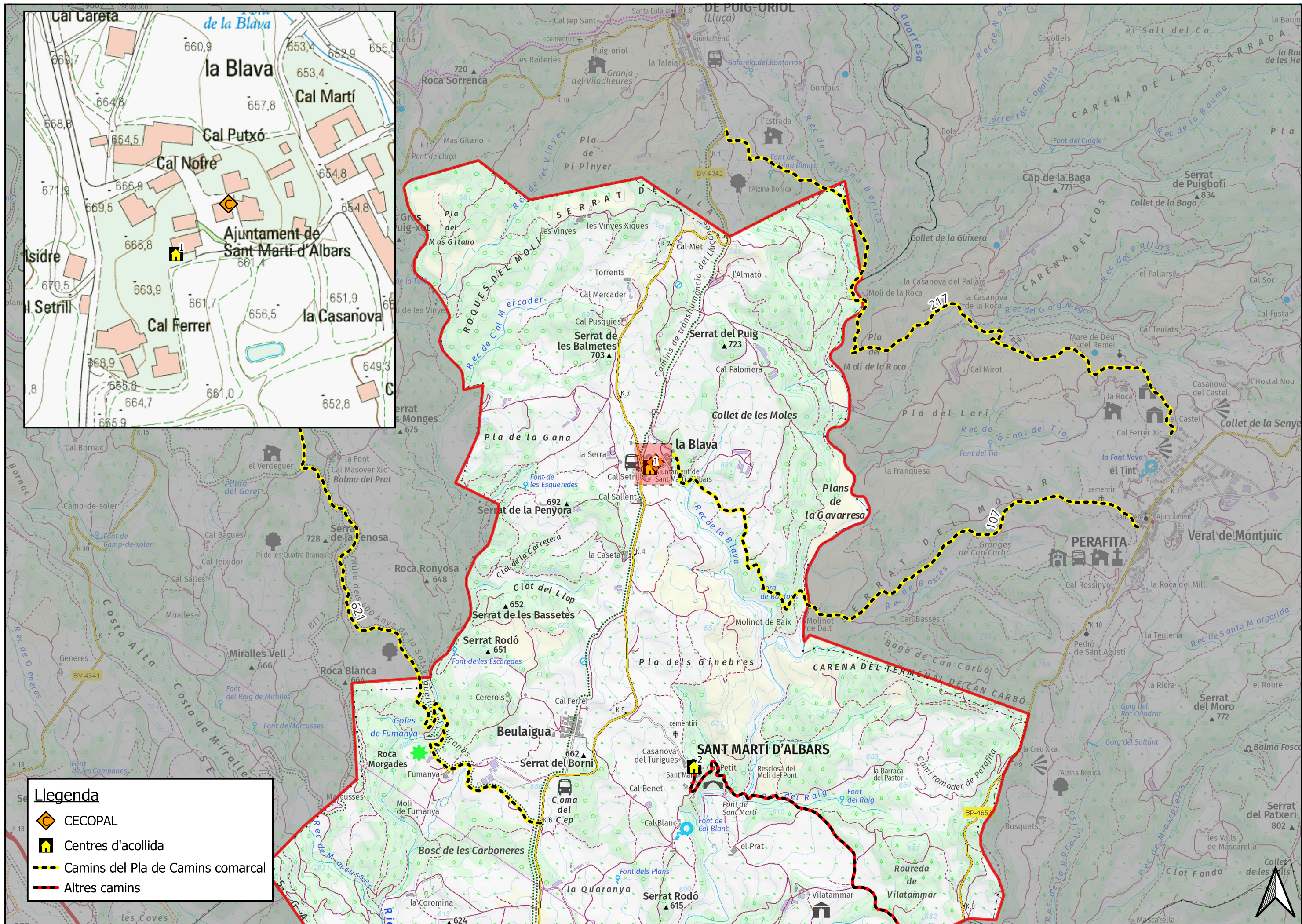
Edificacions aïllades

- Habitada
- Deshabitada



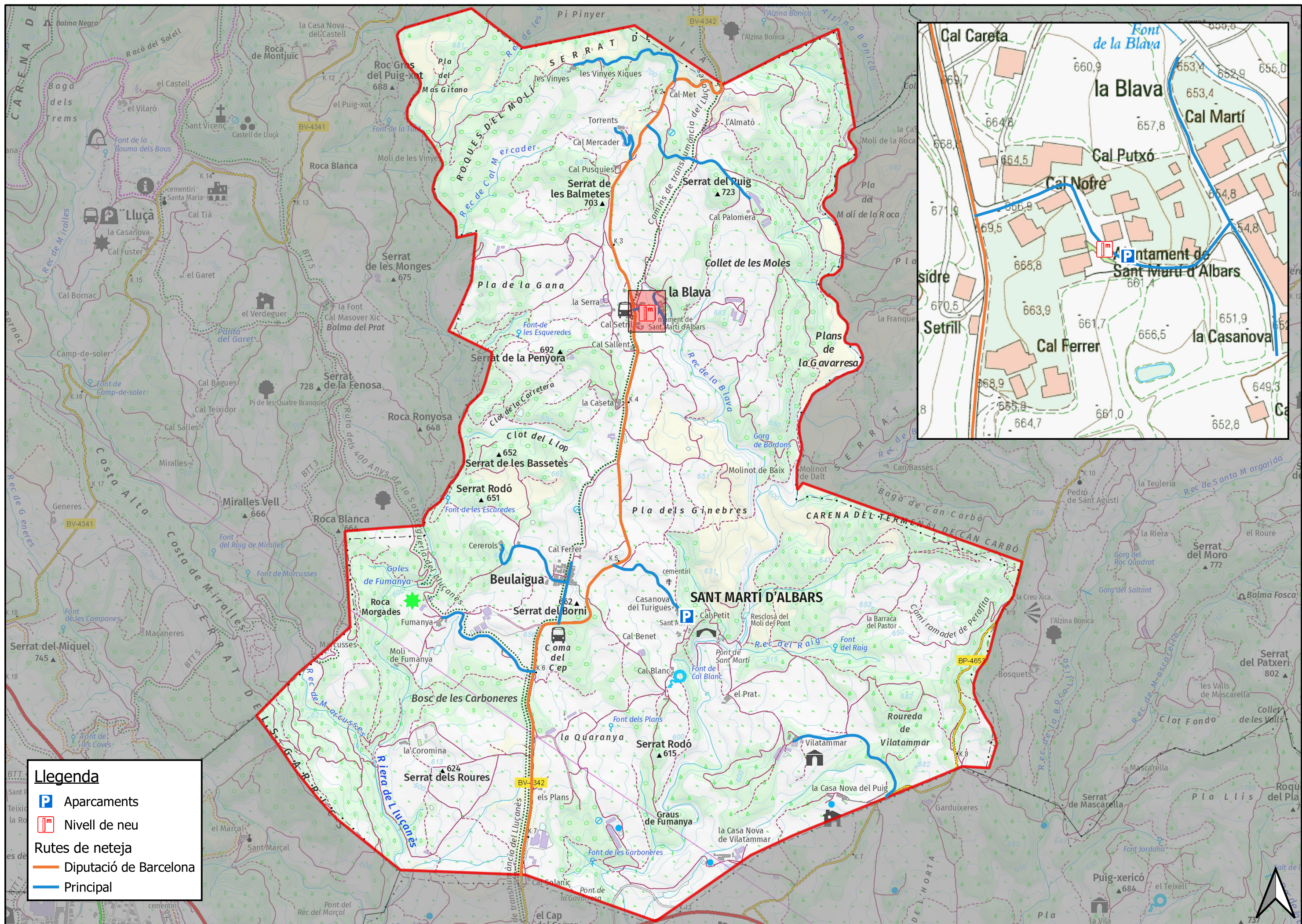
Llegenda

Explotacions ramaderes



Llegenda

- CECOPAL
- Centres d'acollida
- Camins del Pla de Camins comarcal
- Altres camins



Llegenda

 Aparcaments

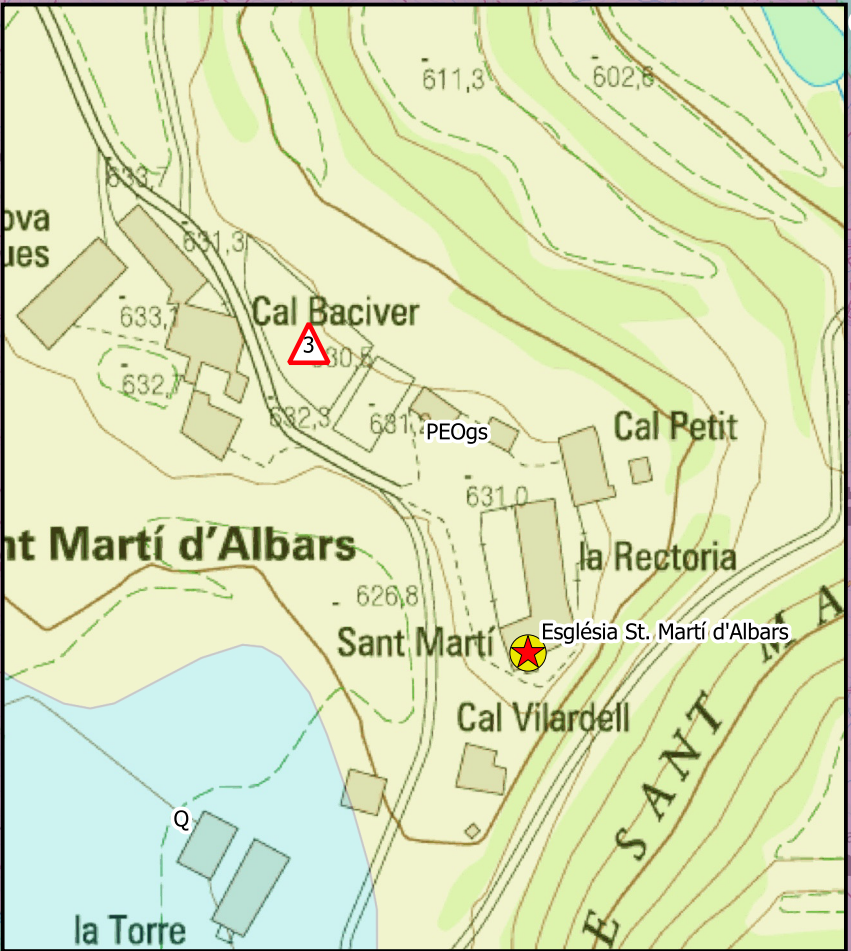
 nivell de neu

Rutes de neteja

 Diputació de Barcelona

 Principal

Element	X	Y	Nom
3	423294	4653368	Pista poliesportiva



Llegenda

Elements vulnerables

Edificis singulars

Geologia

PEmg

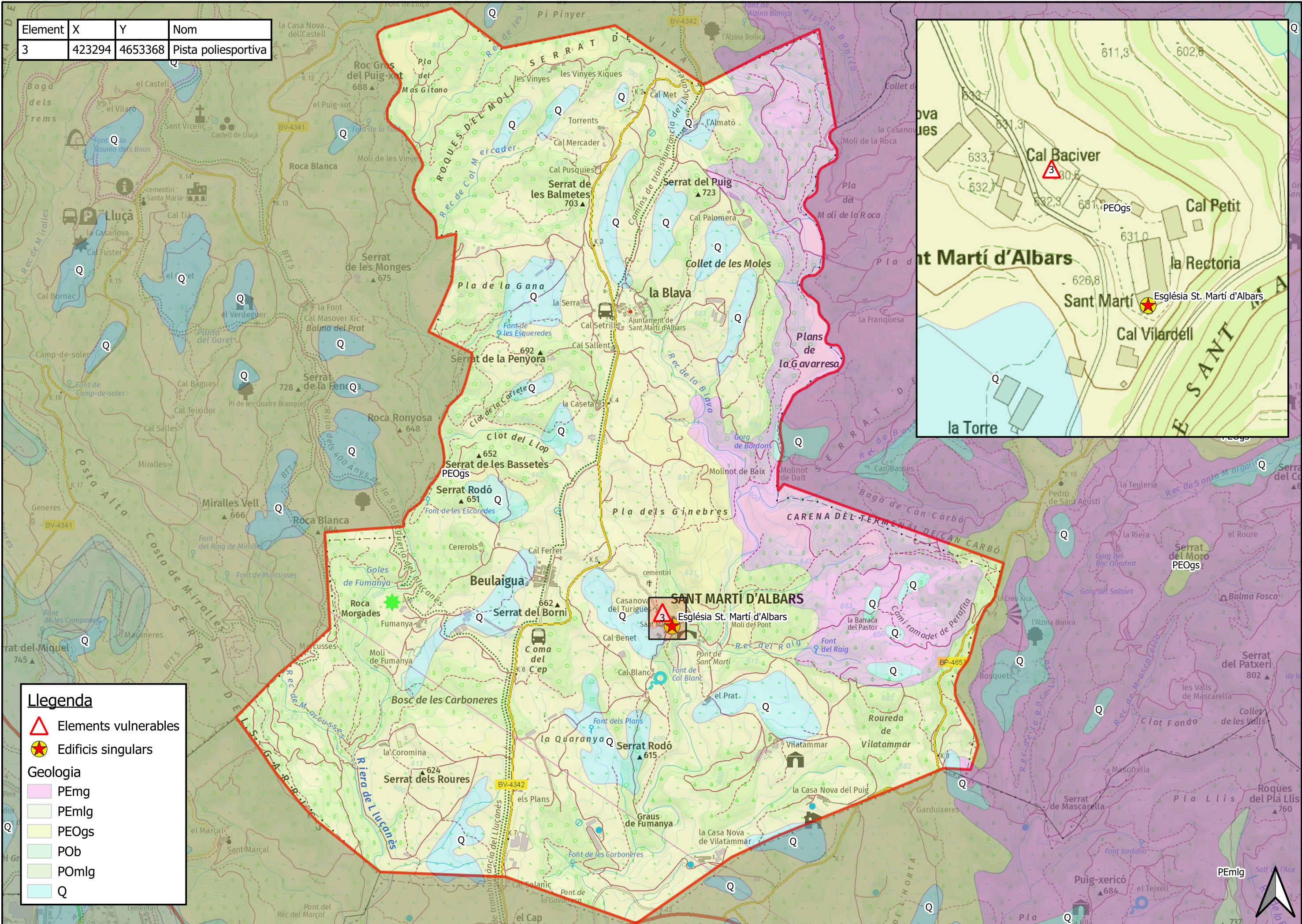
PEmIg

PEOgs

POb

POmIg

Q



Annexos

Annex 1. Protocol actuació en cas d'emergències per inclemències meteorològiques per als centres educatius de l'àmbit territorial a la Catalunya Central



Protocol d'actuació en cas d'emergències per inclemències meteorològiques per als centres educatius de l'àmbit territorial a la Catalunya Central

Per fer front a les situacions de risc potencial (predicció de nevades, pluges, ventades...) i a les situacions de risc real (inundacions...), cal que els plans d'emergència dels centres prevegin les accions necessàries d'acord amb els plans d'emergència municipals, així com els mecanismes de coordinació amb els organismes implicats i també s'estableixin els canals d'informació amb la comunitat educativa. En tot cas, sempre caldrà mantenir la normalitat acadèmica llevat que les circumstàncies ho desaconsellin.

La diversitat de casuístiques obliga a proposar un marc general d'actuació que aclareixi els circuits de comunicació i de decisió, definint les funcions i responsabilitats de cada agent que intervé.

El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) és el centre superior de coordinació i informació de l'estructura de protecció civil de Catalunya. Vetlla per una bona gestió de les emergències a través de la coordinació dels diferents cossos operatius, organismes i institucions involucrades en la resolució de situacions en què calgui l'activació d'un pla d'emergències. Té com a última finalitat la seguretat de les persones, dels seus bens i drets, i també la previsió i la minimització dels efectes que poden patir en cas d'emergència.

En aquets sentit, els Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central, davant de la possibilitat que es produeixin nevades o altres inclemències meteorològiques que pugin afectar els equipaments escolars del territori de la Catalunya Central, posen a disposició de tots els centres educatius el present protocol d'actuació.

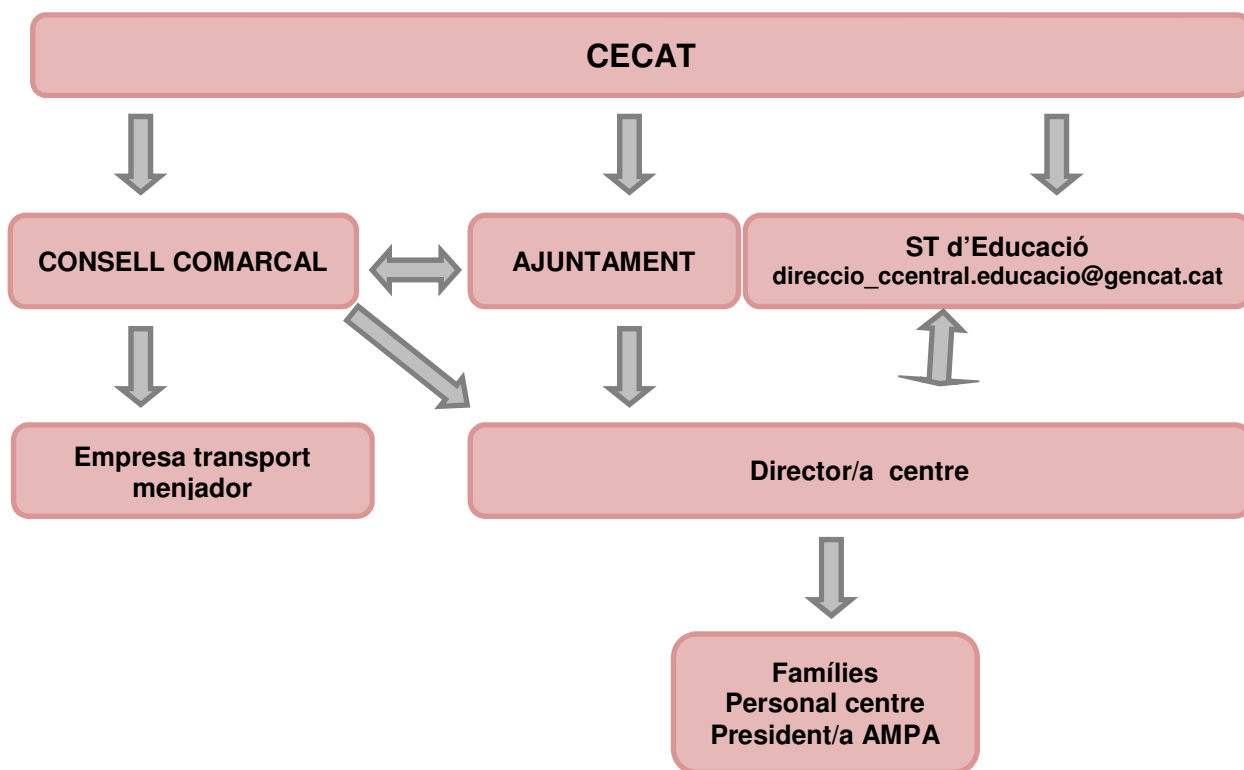
1- Cas de situacions sobrevingudes en horari escolar

Quan el CECAT informa l'Ajuntament i/o al Consell Comarcal de la situació de risc potencial o real o, des del territori es detecti aquesta situació de risc, caldrà que l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal iniciïn les gestions i es prenguin les decisions de la seva competència per aplicar el pla d'emergència que afecta els centres educatius.

La decisió de tancar el centre només pot ser adoptada per **l'alcalde/essa del municipi**, com a màxim responsable de protecció civil. Aquesta actuació s'ha de fer en **coordinació amb el Consell Comarcal** per si cal suspendre els serveis escolars de transport i/o menjador, i tornar l'alumnat al seu municipi. L'Ajuntament és el responsable de comunicar-ho als centres educatius del seu municipi o, en els supòsits en els què estiguin afectats alumnes transportats, ho farà també el Consell Comarcal.

El/La director/a del centre ho ha de comunicar immediatament al Servei Territorial a les adreces inspeccio_ccentral.educacio@gencat.cat / direccio_ccentral.educacio@gencat.cat i ha de gestionar la comunicació amb les famílies i la resta de comunitat educativa amb els mitjans que siguin habituals o bé els que tingui al seu abast en aquelles circumstàncies.

El professorat ha de romandre al centre mentre hi hagi alumnes. El/La director/a disposarà el personal indispensable (consergeria, professorat, monitors, etc.) que ha de ser responsable de la custòdia dels alumnes mentre no retornen amb les seves famílies.



En cas de qualsevol situació excepcional, la direcció del centre pot prendre mesures extraordinàries, com suspendre les classes, coordinadament amb l'Ajuntament del municipi i, en el cas que estiguin afectats alumnes transportats, el Consell Comarcal. Així mateix, sempre que es produeixi una incidència meteorològica que alteri la normalitat acadèmica caldrà efectuar una comunicació als Serveis Territorials (Direcció i Inspecció) i caldrà preveure els canals d'informació que s'utilitzaran per donar a conèixer el seu contingut i abast a tota la comunitat escolar (segons allò acordat en el Consell Escolar). En el cas que les famílies es vegin impossibilitades de recollir els alumnes en acabar l'horari lectiu, el director del centre ho haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament, per tal que estableixi les mesures d'acollida que siguin necessàries.

2- Cas d'actuacions preventives davant l'anunci de nevades o altres inclemències meteorològiques que puguin dificultar l'accés als centres i no s'hagi començat la jornada escolar.

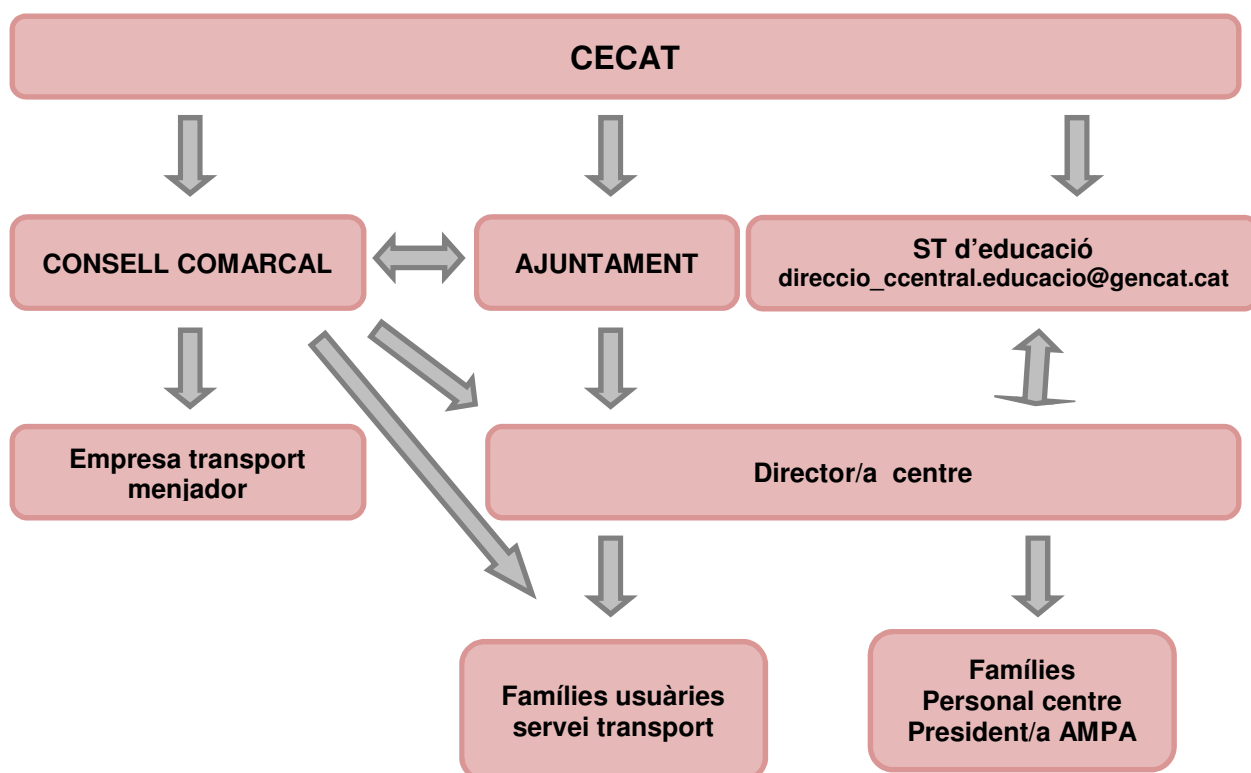
Quan el CECAT informa l'Ajuntament i/o al Consell Comarcal de la situació de risc potencial o real o, es detecti aquesta situació de risc des del territori, caldrà que l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal iniciïn les gestions i es prenguin les decisions de la seva competència per aplicar el pla d'emergència que afecta els centres educatius.

Si el Consell Comarcal decideix anul·lar els transport escolar ho comunicarà als Serveis Territorials, Ajuntaments, direccions dels centres educatius i a les famílies afectades.

La decisió de tancar el centre només pot ser adoptada per l'**alcalde/essa del municipi**, com a màxim responsable de protecció civil. Aquesta actuació s'ha de fer en **coordinació amb el Consell Comarcal** per si cal suspendre els serveis escolars de transport i/o menjador. L'Ajuntament és el responsable de comunicar-ho als centres educatius del seu municipi i el Consell Comarcal ho farà en els supòsits en els què estiguin afectats alumnes transportats.

El/La director/a del centre ho ha de comunicar immediatament al Servei Territorial a les adreces electròniques inspeccio_ccentral.educacio@gencat.cat / direccio_ccentral.educacio@gencat.cat i ha de gestionar la comunicació amb les famílies i la resta de comunitat educativa, amb els mitjans que siguin habituals o bé que tingui al seu abast d'acord amb allò acordat pels Consells Escolars, amb la previsió de les actuacions següents:

- Avisar les famílies en cas que quedi suspès el servei de menjador escolar i de transport.
- Avisar les famílies de la suspensió de les classes o de l'avís de tancament del centre.
- Atendre els alumnes que siguin del mateix municipi i aquells que no facin ús del transport escolar, si es presenten al centre.
- Disposar que el personal del centre estigui al seu lloc de treball si no s'ha decidit el tancament del centre, tot i que s'hagin suspès les classes.

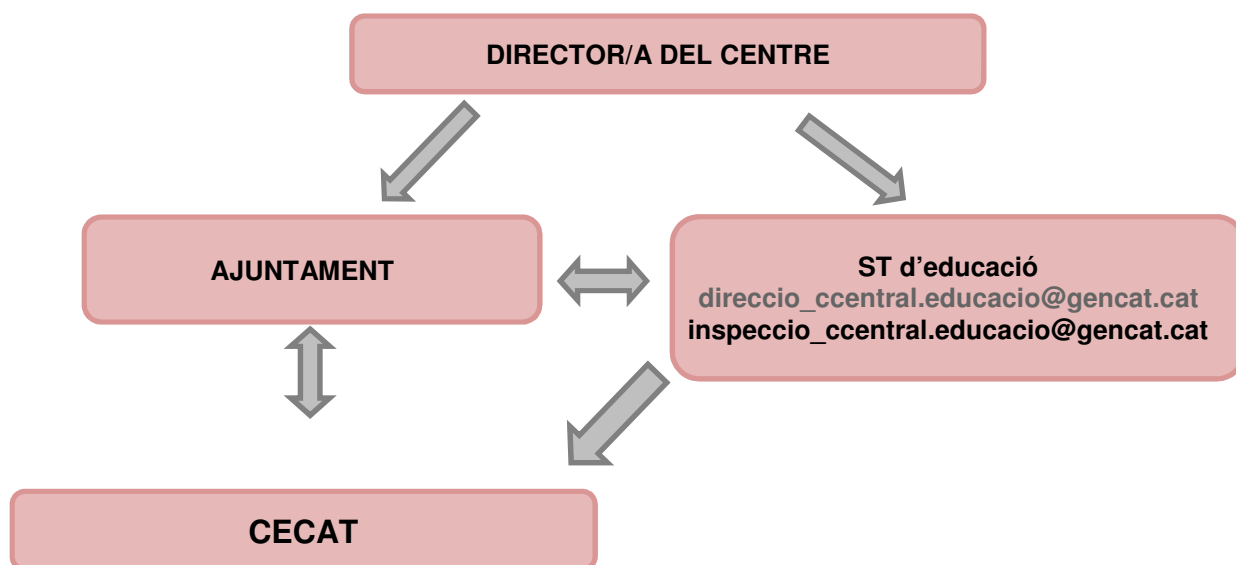


3- Comunicació de les incidències als serveis territorials

Vistes les prèvies comunicacions entre el CECAT i l'alcalde/essa del municipi (de forma coordinada amb el Consell Comarcal) i atesa la decisió comunicada a les direccions dels centres de suspendre les classes, tancar o no obrir els equipaments educatius, dites decisions que s'adoptin hauran de ser comunicades als Serveis Territorials de la manera següent:

- Tramesa d'un correu electrònic a la Inspecció territorial d'Educació a la Catalunya Central (inspeccio_ccentral.educacio@gencat.cat) i a la direcció dels Serveis Territorials (direccio_ccentral.educacio@gencat.cat). En cas que no sigui possible, cal comunicar-ho telefònicament a aquestes Unitats.
- Introduir la informació en les aplicacions informàtiques que el Departament, en el cas que es posin a la vostra disposició pels supòsits d'emergències generalitzades.

La comunicació final dels tancaments de centres al CECAT l'haurà de fer l'alcalde/essa i la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació a la Catalunya Central.



Manresa, 29 de maig de 2019

Annex 2. Procediments operatius

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL DE SITUACIÓ DE PRE-ALERTA DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER

NOTIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ DE **PRE-ALERTA DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL PER**

(enviar-ho al **CECAT** per correu electrònic a cecat@gencat.cat)

....., alcalde/alcaldessa
de/d', pels poders que tinc,

DECLARO:

LA SITUACIÓ DE PRE-ALERTA del Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'

Les mesures previstes són:

-
-

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 202

2. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL PER EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN **ALERTA**

(enviar-ho al **CECAT** per correu electrònic a cecat@gencat.cat)

....., alcalde/alcaldessa
de/d', pels poders que tinc,

DECLARO:

ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'
CONSTITUÏT el **Comitè d'Emergències**.

Les mesures previstes són:

-
-

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 202

**NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN
EMERGÈNCIA**

(enviar-ho al **CECAT** per correu electrònic a cecat@gencat.cat)

....., alcalde/alcaldessa
de/d', pels poders que tinc,

DECLARO:

ACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'

CONSTITUÏT el **Comitè d'Emergències**.

Les mesures previstes són:

-
-

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 202

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL

(enviar-ho al **CECAT** per correu electrònic a cecat@gencat.cat)

....., alcalde/alcaldessa
de/d', pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot
el risc,

DECLARO:

DISSOLT el **Comitè d'Emergències**.

DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d',
i la tornada a la normalitat.

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 202

2.MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN – ORDRE D'EVACUACIÓ
L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions: • Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal)..... • Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça)..... • Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN – ORDRE DE CONFINAMENT
L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions: • Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim. • Tanqueu les portes i les finestres. • Pareu els sistemes de ventilació i climatització. • Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació. • No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3.MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ
ATENCIÓ, ATENCIÓ: <i>L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:</i> • Aneu, amb els vostres vehicles, a • Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a , on us recollirem. • Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes. A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats .

COMUNICAT DE CONFINAMENT
ATENCIÓ, ATENCIÓ: <i>L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:</i> • Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim • Tanqueu les portes i les finestres • Pareu el sistemes de ventilació i climatització • Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació. • No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

Annex 3. Model full de registre d'evacuats

FULL DE REGISTRE		
Centre de recepció:		Data
Cognoms i nom	Adreça	Telèfon

Annex 4. Model full de registre de voluntaris ocasionals

[illegible]

Annex 5. Taula Elements vulnerables

LOCALITZACIÓ			NOM	RISC TERRITORIAL					POBLACIÓ AFECTADA	DADES DE CONTACTE		
CODI	UTM X	UTM Y	Nom de l'Element Vulnerable	INFOCAT	NEUCAT	SISMICAT	VENTADES	PANDÈMIES	Núm. Persones	Adreça	Telèfon	Sector
EV1	422643	4656638	Les Vinyes	X					15	Masia Les Vinyes		Disseminat
EV2	423146	4651536	Gasolinera	X					2	Ctra C62 pk13		Disseminat
EV3	423352	4653286	Pista poliesportiva			X				Nucli Sant Martí Albars		Nucli urbà
EV4	422891	4655173	La Serra	X					6	Ctra BV-4342, km 3		Disseminat

Annex 6. Organigrama

ORGANIGRAMA SANT MARTÍ D'ALBARS

GABINET D'INFORMACIÓ

Ramon Padrós (Cap) xxx
Anna Manubens (Suplent) xxx

DUPROCIM Document Únic de Protecció Civil Municipal

DIRECTOR DEL PLA

Ramon Padrós Ferrer (Cap) xxx
Claustre Albets Rafart (suplent) xxx

REPRESENTANT DEL PLA

Albert Trabal Campdelacreu xxx
Tècnic Consell Comarcal Osona xxx

CONSELL ASSESSOR

SISMES

Xavier Rico (Arquitecte) xxx

COORDINADOR

Coordinador: **Ramon Padrós** xxx
Suplent: **Marta Andreu** xxx

INTERVENCIÓ

Cap: **Ramon Padrós** xxx
Suplent: **Claustre Albets** xxx

AVISOS POBLACIÓ

Cap: **Anna Manubens** xxx
Suplent: **Montse Ballús** xxx

SANITARI

NO ES CONSTITUEIX

LOGISTIC I ACOLLIDA

Cap: **Anna Manubens** xx
Suplent: **Montse Ballús** xx

GRUPS ACTUANTS

GRUP INTERVENCIÓ

ADF Lluçanès:
Àngel Marc (President) xxx
Silvia Ylla (Secretaria) xxx

GRUP AVISOS POBLACIÓ

Web:
Jean-Pierre Baurier xxx
Marta Andreu xxx
BAN:
Ramon Padrós xxx
Avisos telefònics:
Marta Andreu xxx
Grup de whatsapp, instagram:
Ramon Padrós xxx
Anna Maria Aligue(whatsapp) xxx

Twitter:
Anna Manubens xxx

GRUP LOGISTIC I ACOLLIDA

Logística:
Ramon Padrós (cisterna ADF) xxx
Josep Parés (tractor + pala) xxx
Acollida:
Claustre Albets xxx
Serveis socials:
Olga Costa xxx
Voluntaris:
Anna Manubens xxx

Annex 7. Descripció dels codis de la capa Geologia del Mapa de Sismes

CODI	DESCRIPCIÓ
PEmg	Margues i gresos. Priabonià inferior.
PEmlg	Margues i limolites calcàries amb alguna intercalació de gresos i conglomerats. Formació Molassa de Solsona. Priabonià.
PEOgs	Lutites vermelles, gresos i conglomerats. Fàcies distals del Sistema Al·luvial mitjà de Berga. Eocè-Oligocè.
POb	Bretxes i conglomerats. Nivell bretxoide de Berga. Oligocè.
POmlg	Margues, limolites i gresos amb intercalacions de conglomerats. Formació Molassa de Solsona. Oligocè.
Q	Sediments recents de fons de valls, rieres i peu de mont. Holocè.